

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметжанова Светлана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.03.2024 07:24:42
Уникальный программный ключ:
33776562b33ec21965de887af17e51638df65330



Академия
профессионального
развития - ПРОФ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального развития-ПРОФ»**

Утверждаю
Директор
АНО ДПО «АПР-ПРОФ»



С.А. Ахметжанова

03 июля 2023 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа

Профессиональная переподготовка

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Пояснительная записка

Образовательная программа дополнительного обучения по профессиональной переподготовке с присвоением квалификаций руководитель образовательной организации и педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (далее – Программа) разработана в соответствии с обязательными требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». А так же в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) и проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (находящийся в стадии апробации).

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по управлению человеческими ресурсами, по управлению бюджетированием ГОУО и УДОД, по управлению маркетингом, по управлению проектами и изменениями.

Подготовка по данной программе «Менеджмент в образовании» позволит слушателям быть готовыми квалифицированно решать практические проблемы менеджмента в сфере образования и воплощать эти решения в жизнь, на профессиональном уровне осуществлять функции управления по своей должности и решать профессиональные проблемы в интересах ГОУО и УДОД в целом; применять знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и постоянно пополнять их, демонстрировать глубокое понимание особенностей рыночной экономики и ее влияния на социальную сферу и образование; ясно осознавать современные проблемы и перспективы социально-экономического развития России, иметь целостное представление о методологии и методах стратегического менеджмента и о способах их использования для решения стоящих перед образовательным учреждением задач; анализировать сильные и слабые стороны ГОУО и УДОД в конкурентной среде, выработать на этой основе стратегию развития и уметь организовать ее внедрение.

К освоению программы допускаются лица, имеющие наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальности.

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; законодательных и нормативно правовых актов в сфере образования; законодательства РФ об образовании и о персональных данных;
- законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания и др.;
- федеральных государственных образовательных стандартов;
- философии развития образования;

- психологии управления;
- теории и практики управления образовательной деятельностью;
- перспективных направлений развития среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- управлении инновациями в образовательном учреждении и учреждении дополнительного образования детей;
- маркетинга образовательных услуг;
- инструментов мониторинга и оценки;
- правовых, нравственных и этических норм профессиональной этики;
- стратегического и операционного менеджмента;
- информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основ методики преподавания, основных принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий;
- основ методики воспитательной работы, основных принципов деятельностного подхода;
- основ психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- принципов, методов и технологий профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров и др.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- диплом образца о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной подготовки с присвоением квалификаций педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) 9воспитатель, учитель); руководитель образовательной организации в порядке Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) 9воспитатель, учитель)» и проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».
- заверенная копия протокола заседания комиссии по проверке знаний по установленной форме;
- заверенная копия лицензии на право образовательной деятельности.

Цель обучения:

- совершенствование и (или) получение обучающимися компетенции, необходимой для развития профессиональной деятельности, приобретения новых профессиональных навыков, а так же повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в любое удобное доступное и удобное время обучающегося без отрыва от производства.

Задачи обучения:

- усвоение слушателями теоретических знаний и практических навыков по использованию педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности

обучающихся, применению современных технических средств обучения и образовательных технологий, использованию дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;

- предоставление слушателям необходимых знаний основ законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере образования ГОУО и УДОД, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);

- усвоение слушателями теоретических основ и методик планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств организации различных видов деятельности и общения слушателей;

- дистанционное обучение педагога образовательного учреждения и учреждения дополнительного образования детей без отрыва от производства, с ознакомлением со всеми основными обязательными требованиями законодательства РФ;

- формирование комплексного подхода к руководству образовательной деятельностью ГОУО и УДОД с применением современных образовательных педагогических технологий, информационно-коммуникативных технологий, разнообразных форм и методов обучения слушателей.

При просмотре информационного источника (сайта):

- предоставление информации по программе с приемом итоговой аттестации (первичной, очередной или внеочередной) должностных лиц субъекта предпринимательства.

- подготовка необходимых документов (договор, счет или квитанция для оплаты обучения);

- предоставление личного кабинета с соответствующей методической литературой (нормативно-правовых актов РФ);

- предоставление тестирования с комментариями – промежуточной аттестации;

- предоставление экзаменационного тестирования (Зачета) – итоговой аттестации;

- в случае успешной сдачи предоставление протокола итоговой аттестации с соответствующим индивидуальным идентификационным номером обучающегося и диплома, подтверждающих пройденное обучение и успешную сдачу итоговой аттестации (Зачета).

Требования к образованию слушателя:

Диплом о среднем или высшем образовании по направлению подготовки

Категория слушателей:

- Руководители учреждений, организаций, предприятий;
- Руководитель образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения;
- Директор (заведующий) внешкольного учреждения;
- Директор училища (колледжа);
- Директор школы (гимназии, лицей);
- Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом);

- Учитель;
- Воспитатель;
- Преподаватели в средней школе;
- Преподаватели в системе специального образования;
- Преподавательский персонал начального образования;
- Персонал дошкольного воспитания и образования;
- Преподавательский персонал специального обучения;
- Физические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, привлекаемые по гражданско-правовому договору или договору оказания услуг.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате обучения слушатели должны:

Знать:

Законы и иные нормативно-правовые документы по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы;

Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования;

Принципы, методы и технологии разработки. Анализа и реализации образовательных программ;

Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации. Ведения переговоров;

Теорию и практику управления образовательной деятельностью;

Современные образовательные технологии и средства обучения и воспитания;

Принципы, методы, технологии организации коллективной и групповой работы;

Стратегический и операционный менеджмент;

Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода;

Основы методики воспитательной работы;

Основы психодиагностики;

Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;

Современные тенденции развития дошкольного образования и др.

Уметь:

Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности;

Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации;

Координировать деятельность структурных подразделений, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ;

Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений;

Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнерами, ведения переговоров;

Руководить формированием образовательной среды профессиональной образовательной организации;

Контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности;

Планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование;

Владеть ИКТ-компетентностями;

Строить воспитательную работу с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

Разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;

Оценивать образовательные результаты;

Формировать детско-взрослые сообщества.

иметь практический опыт:

-планировать и проводить учебные занятия;

-разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

-систематизировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;

-участвовать в планировании и корректировке образовательных задач;

- проводить мониторинг образовательных услуг;

-выстраивать партнерское взаимодействие с родителями, обучающимися, коллегами, партнерами образовательного процесса;

-владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков;

-организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием;

-разрабатывать системы стимулирования и мотивации профессиональной деятельности педагогов;

- формировать системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации и др.

Требования к уровню освоения содержания программы

По окончании курса проводится проверка знаний требований п. 2.1 программы с оформлением соответствующего Протокола заседания комиссии по проверке знаний (по утвержденной форме), в случае успешной сдачи зачета, слушателям выдаются диплом о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной подготовке с присвоением квалификации педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»; руководитель образовательной организации по установленной форме, в том числе, заверенная копия протокола заседания комиссии по проверке знаний по установленной форме и заверенная копия лицензии на право образовательной деятельности.

Требования к слушателю

Допускаются к изучению программы лица:

- достигшие совершеннолетнего возраста (18-ти лет).

Имеющие:

- персональный компьютер с операционной системой и браузером обеспеченный выходом в сеть интернет.
- познания основ пользователя персонального компьютера;
- познания основ пользования сети интернет.
- имеющие диплом об образовании не ниже среднего профессионального по специальности.

Календарный учебный график

1. Продолжительность обучения:

Начало учебных занятий – согласно графику

Окончание учебных занятий – согласно графику

2. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 5 дней, не более 8 часов в день.

3. Продолжительность занятий:

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором АНО ДПО «АПР-ПРОФ» и согласованному с заказчиком. Продолжительность занятий в группах: 45 минут, перерыв между занятиями составляет - 10 минут

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной
переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе	
			лекции	практ. занятия
Учебные предметы (модули) базового цикла				
1.	Внедрение профессиональных стандартов. Внедрение профессионального стандарта «Руководитель образовательного учреждения» (рассмотрение представленного проекта). Внедрение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н	8	8	-
2.	Философия развития образования.	16	16	-
3.	Управление инновациями в образовательном учреждении, в УДОД.	16	16	-
4.	Психология управления.	16	16	-
5.	Внедрение эффективной системой управления образовательным учреждением, УДОД.	24	24	-
6.	Социализационный потенциал образования: методы формирования и реализации.	24	24	-
7.	Маркетинг образовательных услуг.	24	24	-
	Итого по разделу	128	128	-
Учебные предметы (модули) специального цикла				
8.	Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении.	22	22	-

9.	Современные технологии управления образовательным учреждением (ГОУО), УДОД.	32	32	-
10.	Технологии стратегического и операционного менеджмента в образовании.	24	24	
11.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	24	24	-
12.	Подготовка и защита выпускной аттестационной работы	22	22	-
	Итого по разделу	124	124	-
Итоговая аттестация				
	Итоговый экзамен	4	4	-
	Итого:	256	256	-

Программа обучения

Тема 1. Внедрение профессиональных стандартов. Внедрение профессионального стандарта «Руководитель образовательного учреждения» (рассмотрение представленного проекта).

Ознакомление слушателей с проектом профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».

Разъяснение разделов профессионального стандарта. Объяснение уровней квалификации (7-8 уровни). Объяснение должностей и специальностей, для которых разработан профессиональный стандарт.

Ознакомление слушателей с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Разъяснение разделов профессионального стандарта. Объяснение уровней квалификации (5-6 уровни). Объяснение должностей и специальностей, для которых разработан профессиональный стандарт.

Знакомство с контрольно-оценочными средствами для профессионального экзамена по присвоению квалификации «Руководитель образовательной организации»; «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)».

Ознакомление с работой ЦОКов и Советом по профессиональной квалификации.

Тема 2. Философия развития образования.

Философия образования как основание выработки прогноза развития системы образования. Современные теории развития образования и противоречия развития образования с позиций философии. Философия науки о социально-гуманитарном познании в педагогике. Философско-методологические основы современного образования, ориентированного на развитие человека как целостности. Системный подход как методология изучения в построении целостного образовательного процесса.

Тема 3. Управление инновациями в образовательном учреждении, в УДОД.

Сущность инновационных процессов в системе дошкольного образования детей, в системе общего образования детей, в системе дополнительного образования детей. Этапы перевода образовательного учреждения УДОД в режим развития. Планирование инновационной деятельности. Проблемы внедрения инноваций в образование. Рекомендации по внедрению. Управление инновационной деятельностью в образовательном учреждении, в УДОД. Управление персоналом в условиях осуществления инновационных процессов. Технологический подход. Эффективность инновационной деятельности.

Тема 4. Психология управления.

Сущность психологии управления. Предмет и методы современной психологии управления образовательным учреждением, УДОД. Основные психологические законы управления. Теория стилей управления. Модели управления. Руководитель как субъект управления. Управление коллективом в образовательном учреждении, в УДОД. Управленческое общение. Психологическое воздействие в процессе общения. Виды и формы управленческого общения. Управление конфликтами в образовательном учреждении, в УДОД.

Тема 5. Внедрение эффективной системой управления образовательным учреждением, УДОД.

Управление образовательным учреждением, УДОД на основе информационно-коммуникационных технологий. Информационная модель управления. Ведущие принципы, обеспечивающие создание эффективной информационной модели управления развитием образовательного учреждения, УДОД. Дистанционное обучение. Контроль как средство управления образовательным учреждением, УДОД. Создание эффективной системы управления образовательным учреждением, УДОД. Создание внутреннего электронного документооборота.

Тема 6. Социализационный потенциал образования: методы формирования и реализации.

Сущность и содержание процесса социализации. Социализация в образовательном пространстве. Социализационный потенциал образования и условия его реализации. Формирование социального потенциала педагогов образовательных учреждений, УДОД.

Факторы. Влияющие на формирование, развитие и реализацию социального потенциала педагогов образовательного учреждения, УДОД.

Тема 7. Маркетинг образовательных услуг.

Сущность экономики образования. Цель, предмет, задачи. Специфика производительных сил и производственных отношений в сфере образования.

Система образования РФ. Содержание хозяйственного механизма и его особенности в отрасли образования.

Финансово-хозяйственный механизм. Планирование бюджетных средств на реализацию образовательных услуг. Классификация внебюджетных доходов. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности. Особенности налогообложения в сфере образования.

Маркетинг образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования. Маркетинг образовательных услуг включает исследования: рынка труда; потребностей населения в образовательных услугах; рынка образовательных услуг. Компоненты маркетинговой ориентации управления учреждением дополнительного профессионального образования. Проблемы ценообразования на рынке услуг дополнительного профессионального образования. Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, формирование благоприятного общественного мнения об учреждении и его услугах, личные контакты и продажи, выставки, ярмарки и др.). Конкурентоспособность учреждений дополнительного профессионального образования. Маркетинг партнерских отношений на рынке образовательных услуг.

Тема 8. Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении.

Содержание понятия «корпоративная культура». Модель формирования корпоративной культуры Каменской И.Н. Методика формирования корпоративной культуры в образовательном учреждении, в УДОД. Коллектив его роль в формировании культуры. Технология формирования корпоративной культуры педагогов образовательного учреждения (ГОУО), УДОД. Диагностика сформированности корпоративной культуры в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании.

Тема 9. Современные технологии управления образовательным учреждением, УДОД.

ГОУО и УДОД как педагогические системы и объекты управления. Методы и формы управления ГОУО и УДОД. Распределение функций управления в ГОУО и УДОД. Управление процессом развития ГОУО и УДОД. Научно-методическое обеспечение ГОУО и УДОД. Инновационность как важный фактор инновационного управления. Инновационные и образовательные факторы и технологии. Передача знаний в образовательных процессах ГОУО и УДОД.

Тема 10. Технологии стратегического и операционного менеджмента в образовании.

Стратегическое и оперативное управление. Сущность и принципы стратегического управления. Создание эффективной команды в процессе разработки и реализации стратегического плана ГОУО и УДОД. Рекомендации по разработке стратегии развития ГОУО и УДОД. Технологии стратегического менеджмента ГОУО и УДОД. Технологии операционного менеджмента ГОУО и УДОД. Система менеджмента качества деятельности ГОУО и УДОД. Анализ внешней и внутренней среды ГОУО и УДОД.

Тема 11. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Сущность информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Классификация информационно-коммуникационных технологий по области методического назначения.

Аспекты использования ИКТ: как предмет изучения, как средство обучения, как инструмент автоматизации учебной деятельности.

Дистанционные технологии обучения.

Понятие мультимедиа. Этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов. Средства, используемые при создании мультимедийных продуктов.

Примерный перечень тем выпускных аттестационных работ по дополнительной профессиональной образовательной программе «Менеджмент в образовании».

1. Информационно-аналитическая деятельность руководителя образовательного учреждения: теория и технология.
2. Система информационного обеспечения внутришкольного управления: содержание и технология создания.
3. Мотивационно-целевая деятельность руководителя образовательного учреждения: теория и технология.
4. Планово-прогностическая деятельность руководителя образовательного учреждения: теория и технология.
5. Планирование работы школы: разработка программы развития, годового плана.
6. Программно-целевое управление образовательным учреждением: стратегия и тактика.
7. Целевая программа как основное средство системного управления развитием школы: от замысла и разработки до управления реализацией
8. Образовательная программа как внутришкольный документ, стандартизирующий содержание образования школы: от формирования до управления реализацией.
9. Организационно-исполнительская деятельность руководителя образовательного учреждения: теория и технология.
10. Организационная структура и организационные механизмы управления образовательным учреждением: теория и технология.
11. Партисипативные методы внутришкольного управления: от игровых форм проведения педсоветов до коллективной разработки абриса целевой программы.
12. Регулятивно-коррекционная деятельность руководителя образовательного учреждения: теория и технология.
13. Управление разработкой и реализацией экспериментальной деятельности: от научно-исследовательского проекта до программы реализации.

14. Стратегическое планирование развития муниципальных образований, на примере
15. Организация и руководство образовательным учреждением.
16. Роль руководителя образовательного учреждения в разработке нормативно-правовой документации и организации ее исполнения.
17. Управление маркетингом в образовательном учреждении (на примере ...).
18. Внедрение профессиональных стандартов в образовательном учреждении (на примере).
19. Управление качеством образования на примере
20. Стиль управления руководителя дошкольного учреждения как фактор социально-психологического климата в коллективе.
21. Имидж руководителя образовательного учреждения и его роль в управлении персоналом.
22. Организация и пути совершенствования деятельности образовательного учреждения по реализации платных образовательных услуг.
23. Менеджмент в образовании. Управление качеством услуг в сфере образования.
24. Современные модели управления образовательным (дошкольным) учреждением.
25. Управление профессиональной карьерой сотрудников (на примере....).
26. Использование современных информационных систем и информационных технологий в управлении (на примере...).
27. Оптимизация документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий (на примере...).

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992.
2. Кохно В., Мокрюков Н. Менеджмент – М.: ФиС, 2018.
3. Брэддик У. Менеджмент в организации. М.: Инфра М., 2018.
4. Современная экономика. Мамедов В.С., Долятовский В.А. и др. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
5. Бодел Т. Как улучшить управление организацией. – М.: Инфра-М, 2017. (пособие для самосовершенствования).
6. Основы менеджмента. / Под ред. Глухова В.В. – Санкт-Петербург: изд. СПбГУ, 2015.
7. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. Учебное пособие. – М.: Дека, 2017.
8. Бовыкин В. Новый менеджмент. Управление предприятиями на уровне высших стандартов. – М.: Экономика, 2018. (описаны рациональные модели трудовых отношений, модели управления предприятиями).
9. Инновационный процесс в странах развитого капитализма. / Под ред. Рудакова В. – М.: МГУ, 2018.
10. Современный менеджмент: принципы и правила – Н. Новгород: НКНП, 2017. - 232 с.
11. Дункан Д.У. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. / Пер. с англ. – М.: Дело, 2017.
12. Планкет А., Хейл Г. Выработка и принятие управленческих решений, опережающее управление. М., 2017.

13. Ховард К., Коротков Э.М. Принципы менеджмента. – М.: Инфра-М, 2017.
14. Акофф Р., Эмерн Ф. О целеустремленных системах. – М.: Сов. Радио, 2018.
15. Долятовский В.А. Кибернетика и управление в экономике. Ростов-на-Дону: МТСХМ, 2017.
16. Долятовский В.А. Анализ и технология управления. Ростов-на-Дону: МТСХМ, 2017.
17. Глухов В.В. Основы менеджмента. – СПб: Специальная литература, 2018.
18. Как добиться успеха. / Под ред. В.А. Хруицкого. – М.: Дело, 2017.
19. Человеческий фактор. / Под ред. Савинди М. – М.: Прогресс, 2017.
20. Андреев В.И. Пакет десяти тестов на оценку конкурентоспособности и творческого потенциала личности. – Казань: СКМ, 2017.
21. Вудкок Р., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М.: Дело, 2017.
22. Бухарова Г.Д., Старикова Л.Д. Маркетинг в образовании. – Академия, 2017. - 208с.
23. Авсянников Н.М. Маркетинг в образовании. Учебное пособие для ВУЗов. – Издательство РУДН, 2017. – 158с.
24. Гончаров М.А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учебное пособие. – Кнорус, 2017. - 336с.
25. Ванькина И.В., Егоршин А.П., Кучеренко В.И. Маркетинг образования: учебное пособие. – Логос, 2018. – 336с.

Дополнительная литература:

1. Уткин Э.А. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр по курсам «менеджмент», «маркетинг». – М.: Финансы и статистика, 2018.
2. Основы менеджмента. / Под ред. В. Прокудиной. – Тула: ППК РПО, 2017.
3. Трапезников В.А. Управление экономическими системами. «АиТ» №9, 2018.
4. Кобринский Н. Е. И др. Экономическая кибернетика. – М.: Финансы и статистика, 2017.
5. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления. – М.: Экономика, 2017.
6. Якокка Ли. Карьера менеджера. – М., 2018.
7. Мерсер Д. IBM, управление в самой перспективной корпорации мира. – М., 2018.
8. Трейсон Д., О'Дели К. Американский менеджмент на пороге XX века. – М., 2018.
9. Fayol H. General and Industrial Management – London: Pitman, 2018, pp. 20 – 41/
10. Менеджмент: стратегия и тактика – М.: Дело, 2017.
11. Алексунин В.А., Бунич Г.А., Гапошина Л.Г. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник. – М.: Дашков и К, 2017. – 716с.
12. Анохина Н.Н., Щербич Г.А. Прикладной маркетинг. – М.: Издательство Гревцова. 2017. – 224с.
13. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М. Маркетинг: учебник для вузов. 3 издание. – СПб: Питер, 2017. – 536с.
14. Бердышев С.Н. Информационный маркетинг: практическое пособие. – М.: Дашков и К, 2017. – 216с.
15. Бест Р. Маркетинг от потребителя. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 760с.
16. Блэкзулл Р., Мينيард П., Энджел Дж. Поведение потребителей. – СПб: Питер, 2017. – 944с.
17. Бочаров М.П., Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. 6-е издание. – М.: Дело, 2018. – 260с.
18. Бурменко Т.Д. Сфера услуг. Экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум. – М.: КноРус, 2018. – 422с.
19. Гамаюнов Б.П., Дятлова Г.Н. Маркетинг и продажа услуг. – М.: Феникс, 2018. – 414с.

20. Гришина В.Т., Дробышева Л.А., Меликян О.М., Ребрикова Н.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. Практикум. – М.: Дашков и К, 2018. – 136с.
21. Еремин В.Н. Маркетинг: основы и маркетинг информации. – КноРус, 2017. – 656с.
22. Иванов А. Профессиональный маркетинг. – СПб: Питер, 2018. – 496с.
23. Капон Н., Колчанов В., Махкалберт Дж. Управление маркетингом. – СПб: Питер, 2017. – 832с.
24. Келлер К.Л., Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. – СПб: Питер, 2017. – 816с.
25. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. – М.: Альпина Паблишерз, 2017.
26. Котлер Ф. Маркетинг по Котлеру: как создать, завоевать и удержать рынок. 5-е издание. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017.
27. Котлер Ф., Ли Н. Маркетинг для государственных и общественных организаций. – СПб: Питер, 2017. – 384с.
28. Кривоносов А.Д., Шишкина М.А., Филатова О.Г. Основы теории связей с общественностью. – СПб.: Питер, 2018.
29. Кулибанова В. Прикладной маркетинг. - Издательство Олма - Пресс. 2018. – 210с.
30. Липсиц И.В. Маркетинг для топ-менеджеров: книга с апгрейдом. 70 лучших идей для вашего бизнеса. – М.: Эксмо, 2017. – 448с.
31. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. – М.: Дашков и К, 2016. – 300с.
32. Мак-Дональд М., Пэйн Э. Сфера услуг: полное пошаговое руководство по маркетинговому планированию. – М.: Эксмо, 2017. – 448с.
33. Манн И. Без бюджета: 57 эффективных приемов маркетинга. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015.
34. Манн И. Маркетинг на 100%. Ремикс. Как стать хорошим менеджером по маркетингу. Издание 8. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 256с.
35. Маркетинг «из уст в уста»: вирусный, сарафанный и маркетинг разговоров. – М.: Вершина, 2015. – 448с.
36. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / Под ред. проф.Ю.В.Морозова, доцента В.Т.Гришиной. – М.: Дашков и К, 2017. – 448с.
37. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учеб.пособие / Под ред. д-ра экон.наук, проф. Н.А. Нагапетьянца. - Вузовский учебник, 2018. – 272 с.
38. Маркетинг по нотам: практический курс на российских примерах. Учебник, 3-е издание/ под ред. Данченко Л.А. – Маркет ДС, 2018. – 760с.
39. Маркетинг. Большой толковый словарь. Издание 2./ Под ред. Панкрухина А.П. – Омега-Л, 2018. – 264с.
40. Маслова Т.Д., Божук С.Г. Маркетинг. Учебник для ВУЗов. 3-е издание. – СПб: Питер, 2018. – 384с.
41. Михарева В.А., Харкевич А.М., Шингирей С.А., Помаз И.В. Прикладной маркетинг. - Высшая школа, 2015. – 432с.
42. Моторжин В.В. Практический маркетинг. Компактный тренинг. - Центр маркетинга, 2018. – 250с.
43. Муравьева Н.Н. Маркетинг услуг. – Феникс, 2016. – 251с.
44. Мурахтанова Н.М., Еремина Н.И. Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций. Учебное пособие. – М.: Академия, 2016. – 96с.
45. Мхитарян С.В. Отраслевой маркетинг. – М.: Эксмо, 2016, - 368с.
46. Наумова Л.М. Прикладной маркетинг в деятельности фирмы: учебное пособие для экономических специальностей вузов. – Элит Лимпресс, 2018. – 208с.
47. Павлюк К. Маркетинг услуг: персонал, технология, стратегии. – М.: Вильямс, 2015. – 108с.
48. Разумовская А.Л., Янченко В.М. Маркетинг услуг: настольная книга российского маркетолога – практика. – Вершина, 2018. – 496с.

49. Савенкова Т.И., Савенкова Т.П. Маркетинг персонала. – Экономист, 2018. – 428с.
50. Скуднова Н.И. Управление конкурентами. Шах и мат на бизнес-поле. – СПб: Питер, 2013.
51. Слинков В.Н. Практический маркетинг: учебное пособие. - Дакор, 2018. – 374 с.
52. Стоун М., Вудкок Н., Мэчтингер Л. Маркетинг, ориентированный на потребителя: Использование CRM-технологий для привлечения покупателей. – Фаир-Пресс Гранд, 2017. – 336с.
53. Терещенко Н.Н. Реальный российский маркетинг. Как теории применять на практике. – М.: Эксмо, 2015.
54. Трайндл А. Нейромаркетинг. Визуализация эмоций. – Альпина Бизнес Букс, 2015. – 128с.
55. Хальцбаур Ульрих Event – менеджмент: профессиональная организация успешных мероприятий. – М.: Эксмо, 2014.
56. Хлебович Д.И. Сфера услуг: маркетинг. Учебное пособие. – КноРус, 2014. – 240с.
57. Шоул Дж. Лояльный клиент. Как превратить разгневанного покупателя в счастливого за 60 секунд. – Альпина Бизнес Букс, 2015. – 240с.
58. Ядин Д. Международный словарь маркетинговых терминов. – Баланс Бизнес Букс, 2014. – 608с.

Интернет – ресурсы:

1. Деловой портал Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области // tyumen-region.ru/
2. Журнал Маркетинг – Менеджмент // www.marketing-magazine.ru/
3. Информационный портал "Маркетинг услуг" // www.servicemarketing.ru/marketing_uslug
4. Информационный портал «Маркетинг услуг» // www.servicemarketing.ru/
5. Маркетинг PRO. Ведущий российский журнал о маркетинге // www.marketingpro.ru/
6. Тузова А.А. Маркетинг в сфере образовательных услуг // www.e-college.ru/xbooks/xbook150/book/index/index.html?go=part-005*page.htm
7. Маркетинг журнал 4P // www.4p.ru/
8. Первый информационный портал о рынках Тюменской области Research 72 // www.research72.ru/
9. Портал PRO-PIAR.RU. Все о маркетинге, PR и рекламе // www.pro-piar.ru/
10. Российский маркетинг-клуб // www.marketingclub.ru/
11. Энциклопедия маркетинга // www.marketing.spb.ru/

Составитель дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки специалистов «Менеджмент в образовании»
Комарова Л.А.