

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметжанова Светлана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2025 12:31:56
Уникальный программный ключ:
33776562b33ec21965de887af17e51638df65330



Академия
профессионального
развития - ПРОФ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального развития-ПРОФ»**

Утверждаю

Директор АНО ДПО «АПР-ПРОФ»



С.А. Ахметжанова

15 января 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО (256 ЧАС.)**

«Контролер контрольно-пропускного пункта»

г.Уфа

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
1. ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ	7
2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
Организационно-педагогические условия.....	11
Учебно-методическое обеспечение Программы.....	12
Материально-технические условия реализации программы	13
Порядок проведения оценки знаний	13
Приложение №1 Контрольно-измерительные материалы	14
Приложение №2 Календарный учебный график	21

АННОТАЦИЯ

Основная программа профессионального обучения по профессии рабочего «Контролер контрольно-пропускного пункта» разработана учебно-методическим отделом АНО ДПО «Академия профессионального развития-ПРОФ» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59784), в соответствии с квалификационной характеристикой, производственными навыками и теоретическими знаниями, необходимые контролеру контрольно-пропускного пункта, согласно ЕТКС, с учетом требований Заказчика.

Нормативный срок освоения программы 256 часов при заочной форме обучения, с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение АНО ДПО «АПР-ПРОФ» реализовано на платформе онлайн-обучения (на базе автоматизированной информационной системы «Компетенция», состоящей в реестре отечественного ПО, реестровая запись №18664). Платформа позволяет организовать обучение персонала без отрыва от производства, отслеживать прогресс обучения, формировать отчеты. Платформа доступна в режиме 24/7, адаптирована под мобильные устройства.

Разработчик: Лукманов Р.М.
Ф.И.О. преподавателя

Рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методического совета
Протокол № А-01-25 от 15 января 2025г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель реализации программы:

Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, изучение устройства оборудования и технологии выполнения работ, приобретение знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме требований к профессии «Контролер контрольно-пропускного пункта».

Требования к образованию и обучению.

Среднее общее образование и профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 256 часов.

Форма обучения

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных технологий.

Планируемые результаты освоения программы

К концу обучения каждый рабочий должен уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии по данной профессии и квалификации.

должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- структуру предприятия и режим работы его подразделений;
- образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на территорию, ввоз, вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей;
- особенности пропуска на охраняемую территорию отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по служебным удостоверениям;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях; правила досмотра вещей, а также проверок вывозимого груза;
- порядок задержания правонарушителей и оформления на них материалов задержания;
- правила пользования техническими средствами для обнаружения похищенной продукции, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими

должен уметь:

- проводить проверку документов и пропусков у проходящих на охраняемый объект или выходящих с объекта;
- осуществлять контроль за вывозом (ввозом), выносом (вносом) материальных ценностей, проверка их соответствия предъявляемым документам;

- участвовать в проведении контрольных проверок и перевесов вывозимой (выносимой) продукции;
- проводить в установленном порядке досмотр вещей, задержание нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывести (вынести) материальные ценности.
- контролировать работу приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на контрольно-пропускном пункте;
- сообщать о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в отдел охраны, орган внутренних дел, пожарную охрану;
- принимать меры к задержанию правонарушителей, ликвидации пожара;
- осуществлять прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста

Выдаваемые документы

Свидетельство о присвоении квалификации (профессии) установленного образца.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

«Контролер контрольно-пропускного пункта»

№ п/п	Наименование тем, разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции и	Прак. занятия	
1.	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ				
	Общеобразовательный курс	24	24	-	
1.1.	Введение	1	1	-	Текущий контроль
1.2.	Основы экономических знаний	1	1	-	Текущий контроль
1.3.	Основы охраны труда и промышленной безопасности	22	22	-	Текущий контроль
1.4.	Общетехнический курс	24	24	-	
1.4.1.	Основы черчения	4	4	-	Текущий контроль
1.4.2.	Электротехника и электроника	8	8	-	Текущий контроль
1.4.3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	8	8	-	Текущий контроль
1.4.4.	Основы безопасности жизнедеятельности	4	4	-	Текущий контроль
1.5	Специальная технология	72	72		
1.5.1.	Задачи и организационная структура охраны	8	8	-	Текущий контроль
1.5.2.	Виды служебных нарядов, их права и обязанности	8	8	-	Текущий контроль
1.5.3.	Меры личной безопасности при выполнении обязанностей контролера	8	8	-	Текущий контроль
1.5.4.	Пропускной и внутренний режим на охраняемом предприятии	16	16	-	Текущий контроль
1.5.5.	Порядок задержания нарушителей режима. Правила применения в дело спецсредств	8	8	-	Текущий контроль
1.5.6.	Внутренний порядок в смене	8	8	-	Текущий контроль
1.5.7.	Действие смены при чрезвычайных происшествиях на охраняемом объекте	8	8	-	Текущий контроль
1.5.8.	Технические средства охраны и их назначение	8	8	-	Текущий контроль
	Всего теоретического обучения:	120	120	-	
2.	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА				
2.1.	Вводное занятие. Инструктаж по правилам безопасности и ознакомление с рабочим местом	8	-	8	-
2.2.	Основные сведения о предприятии и организация охраны	8	-	8	-
2.3.	Порядок выполнения обязанностей контролером КПП	16	-	16	-
2.4.	Порядок использования средств сигнализации и спец средств	16	-	16	-
2.5.	Правила поддержания пропускного и внутреннего режима предприятия	16	-	16	-
2.6.	Основные сведения о расположении постов на предприятии	8	-	8	-
2.7.	Самостоятельное выполнение работ	40	-	40	-
2.8.	Квалификационная пробная работа	8	-	8	-
	Всего производственной практики:	120	-	120	
	Консультация	8	8	-	-
	Квалификационный экзамен	8	-	8	Тестирование
	ИТОГО:	256	128	128	

1. ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Модуль 1.1. Введение

Введение в специальность. Квалификационная характеристика.

Модуль 1.2. Основы экономических знаний

Процесс труда. Производительные силы и экономические отношения. Понятие труда, предмет труда, сырьё, средства труда, рабочая сила. Взаимодействие между рабочей силой и средствами производств. Организационно-экономические отношения. Социально-экономические отношения. Собственность. Экономические законы и экономические категории. Основы теории рыночной экономики. Виды собственности и формы хозяйствования. Товар, его свойства и функциональная форма. Формирование стоимости товара и услуг. Деньги – развитая форма товарных отношений. Функция денег. Функции рынка. Элементы рыночной экономики. Формирование рыночного механизма. Структура, виды рынка. Модели рыночной экономики. Рыночная конкуренция. Монопольные цены.

Модуль 1.3 Основы охраны труда и промышленной безопасности

Основные понятия и задачи охраны труда. Принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий. Правовые основы охраны труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Социальное партнерство. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Основы профилактики профессиональной заболеваемости. Основные требования по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда, причиненного повреждению здоровья. Возмещение вреда, причиненного повреждению здоровья. Обеспечение средствами защиты от действия опасных и вредных производственных факторов. Классификация опасных и вредных производственных факторов, действие на организм человека, ПДУ, ПДН, ПДК, классы условий труда. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Классификация, назначение. Порядок обеспечения, применения, содержания в исправном состоянии. Российское законодательство в области промышленной и экологической безопасности и в смежных отраслях права. Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов. Конституция Российской Федерации, Федеральные законы «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «Об охране окружающей среды». Регистрация опасных производственных объектов. Нормативные документы по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре. Критерии отнесения объектов к области опасных производственных объектов. Требования к организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты, в части регистрации объектов в государственном реестре. Идентификация опасных производственных объектов для их регулирования в государственном реестре. Требования к регистрации объектов. Обязанности организаций в обеспечении промышленной безопасности. Ответственность за нарушение законодательства в области промышленной безопасности. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Порядок расследования причин аварии и несчастных случаев на опасных производственных объектах. Порядок представления, регистрации и анализа информации об авариях, несчастных случаях, инцидентах и утратах взрывных материалов. Обобщение причин аварий и несчастных случаев. Правовые основы технического расследования причин аварии на опасных производственных объектах. Нормативные документы, регламентирующие порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на производственных объектах. Порядок проведения технического расследования причин аварии и оформления акта технического расследования причин аварии.

Оформление документов по расходованию средств, связанных с учетом органов Ростехнадзора в техническом расследовании причин аварии на опасных производственных объектах. Порядок расследования и учета несчастных случаев на опасных производственных объектах. Порядок подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы подготовки и аттестации по промышленной безопасности. Проведение подготовки по промышленной безопасности работников опасных производственных объектов. Организация проведения аттестации, аттестация и проверка знаний работников опасных производственных объектов. Аттестация и проверка знаний в организациях. Аттестация и проверка знаний в аттестационных комиссиях Ростехнадзора. Оформление результатов аттестации в конкретной области надзора.

1.4. Общетехнический курс

Модуль 1.4.1. Основы черчения

Понятие о чертеже и рисунке. Преимущества чертежей. Значение чертежей в технике. Понятие о построении и чтении чертежей. Расположение проекции на чертеже. Линии чертежа. Масштаб. Нанесение размеров, надписей, условных обозначений на чертежах. Сечения, разрезы, линии обрыва и их обозначение. Рабочий чертеж. Последовательность в чтении чертежей. Понятие об эскизе. Порядок выполнения эскиза. Схемы, их назначение. Электрические, гидравлические, пневматические принципиальные схемы. Технологические схемы. Условные обозначения на схемах. Последовательность чтения схем.

Модуль 1.4.2. Электротехника и электроника

Схемы электрических цепей постоянного тока с последовательным, параллельным и смешанным соединением потребителей и источников электроэнергии. Закон Ома. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока. Использование теплового действия тока в технике. Переменный электрический ток и цепи переменного тока. Трехфазная система переменного тока. Симметричная трехфазная система. Включение нагрузки в трехфазную сеть. Виды трансформаторов. Мощность и КПД трансформатора. Синхронные и асинхронные двигатели. Преобразование переменного тока в постоянный. Аппаратура управления и защиты.

Модуль 1.4.3. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Технологии использования систем управления базами данных. Компьютерные сети. Основы информационной и компьютерной безопасности

Модуль 1.4.4. Основы безопасности жизнедеятельности

Правовые, нормативно-технические и организационные мероприятия обеспечения безопасности жизнедеятельности. Организационно-правовые основы трудовых отношений в Российской Федерации. Промышленная безопасность опасных производственных объектов. Экологическая безопасность производственных объектов. Требования к электробезопасности для работников в производственной деятельности. Законодательные основы пожарной безопасности. Защита в чрезвычайных ситуациях. Производственная санитария и гигиена труда. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности.

1.5. Специальная технология

Тема 1.5.1. Задачи и организационная структура охраны

Ознакомление с работой в охране. Организация учебного процесса. Квалификационная характеристика. Порядок выполнения обязанностей контролера. Общее положение. Порядок комплектования охраны. Порядок приема в охрану. Порядок и нормы обеспечения всеми видами довольствия. Организационная структура охраны.

Тема 1.5.2. Виды служебных нарядов, их права и обязанности

Общие обязанности работников охраны. Порядок приема и сдачи поста. Доклад о приеме и сдаче объекта охраны. Порядок выноса (вывоза) с территории предприятия ТМЦ. Проверка пропусков. Действие контролера при задержании нарушителей. Права и обязанности постового на КПП. Действие контролера при попытке проникновении на объект постороннего лица. Действие контролера при возникновении на предприятии ЧП. Порядок досмотра работников завода. Порядок досмотра вывозимых грузов на КПП. Действия контролера при попытке вывезти ТМЦ без соответствующих документов на вывоз.

Тема 1.5.3 Меры личной безопасности при выполнении обязанностей контролера

Определение безопасного маршрута движения на посту, и в местах где имеется опасность для жизни людей. Меры предосторожности от несчастного случая при несении службы. Меры предосторожности от несчастного случая при несении службы.

Тема 1.5.4. Пропускной и внутренний режим на охраняемом предприятии

Внутренний и пропускной режим предприятия. Бюро пропусков. КПП. Порядок выпуска (впуска) людей и транспорта. Виды пропусков. Порядок выдачи. Техника проверки пропусков. Изучение вновь поступающих документов руководства предприятия по совершенствованию пропускного и внутреннего режима.

Тема 1.5.5. Порядок задержания нарушителей режима. Правила применения в дело спецсредств

Порядок задержания нарушителей. Досмотр задержанных. Изъятие у задержанных предметов. Сопровождение задержанных. Порядок применения спецсредств.

Тема 1.5.6. Внутренний порядок в смене

Внутренний порядок в смене, кто его поддерживает, кто отвечает за порядок в помещении. Порядок приема пищи, отдыха. Действия смены по тревоге. Хранение спецсредств.

Тема 1.5.7. Действие смены при чрезвычайных происшествиях на охраняемом объекте

Действие смены при нападении на пост. Действие смены при ПОЖАРЕ на посту, стихийном бедствии. Обязанности контролера при срабатывании сигнализации на охраняемом объекте.

Тема 1.5.8. Технические средства охраны и их назначение

Перечень технических средств охраны. Назначение их, правила пользования ими. Требования, предъявляемые к техническим средствам охраны. Ограждения объекта. Оборудование постов.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тема 2.1. Вводное занятие. Инструктаж по правилам безопасности и ознакомление с рабочим местом

Инструктаж по безопасности труда, противопожарному режиму, производственной санитарии проводится в объеме инструкций, утвержденных главным инженером для данного рабочего места. Ознакомление с производством, рабочим местом, условиями труда, требованиями безопасности труда, промсанитарии и правилами пожарной безопасности. Учебно-воспитательные задачи производственного обучения. Содержание профессии контролера КПП в соответствии с квалификационной характеристикой. Этапы профессионального роста. Ознакомление с передовыми методами труда аппаратчика теплоутилизации более высокого уровня. Общий инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности при работе на объектах. Типовая инструкция по безопасности труда. Виды и причины травматизма, индивидуальные средства защиты на рабочих местах. Пожарная безопасность. Причины пожаров и меры их предупреждения. Пожарная сигнализация. Назначение пенных и углекислотных огнетушителей и правила пользования ими. Правила поведения при возникновении пожара. План эвакуации рабочих и служащих. Электробезопасность. Правила пользования электроинструментом, отключение электросети. Защитное заземление оборудования. Первая помощь пострадавшим.

Тема 2.2. Основные сведения о предприятии и организация охраны

Ознакомление с работой в охране. Порядок выполнения обязанностей контролера. Порядок комплектования охраны. Порядок приема в охрану. Порядок и нормы обеспечения всеми видами довольствия. Организационная структура охраны.

Тема 2.3. Порядок выполнения обязанностей контролером КПП

Общие обязанности работников охраны. Порядок приема и сдачи поста. Доклад о приеме и сдаче объекта охраны. Порядок выноса (вывоза) с территории предприятия ТМЦ. Проверка пропусков. Действие контролера при задержании нарушителей. Права и обязанности постового на КПП. Действие контролера при попытке проникновении на объект постороннего лица. Действие контролера при возникновении на предприятии ЧП. Порядок досмотра работников предприятия. Порядок досмотра вывозимых грузов на КПП. Действия контролера при попытке вывезти ТМЦ без соответствующих документов на вывоз.

Тема 2.4. Порядок использования средств сигнализации и спец средств

Основные технические средства охраны. Назначение, правила пользования ими. Требования, предъявляемые к техническим средствам охраны. Ограждения объекта. Оборудование постов. Порядок задержания нарушителей. Досмотр задержанных. Изъятие у задержанных предметов. Сопровождение задержанных. Порядок применения спецсредств

Тема 2.5. Правила поддержания пропускного и внутреннего режима предприятия

Внутренний и пропускной режим предприятия. Порядок выпуска (впуска) людей и транспорта. Виды пропусков. Порядок выдачи. Техника проверки пропусков. Изучение вновь поступающих документов руководства предприятия по совершенствованию пропускного и внутреннего режима.

Тема 2.6. Основные сведения о расположении постов на предприятии

Бюро пропусков. КПП. Расположение постов на предприятии

Тема 2.7. Самостоятельное выполнение работ

Выполнение работ, предусмотренных квалификационной характеристикой контролера КПП соответствующего разряда. Применение высокопроизводительных приемов и методов труда, опыта передовиков производства по экономному использованию материалов и электроэнергии, рациональной организации рабочего места. Организация рабочего места.. Соблюдение техники

безопасности при выполнении работ. Заполнение технической документации после выполнения работ. Овладение приемами безаварийной работы.

Квалификационные (пробные) работы.

Выполнение обучающимися всего комплекса работ, предусмотренного квалификационной характеристикой контролера КПП. В качестве основных критериев оценки выполнения практического задания выступают:

- достижение цели, выполнение задач практического задания
- следование методическим указаниям по выполнению задания
- полнота выполнения задания
- самостоятельность выполнения задания
- системность и логичность выполнения задания
- способность использовать изученный теоретический материал
- применение профессиональной терминологии
- соблюдение требований безопасности

Шкалы оценок:

Оценка «отлично» – задание выполнено самостоятельно, в соответствии с поставленной целью, задачами и методическими указаниями, в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью выполнения задания; свободное применение изученного теоретического материала, свободное использование профессиональной терминологии.

Оценка «хорошо» – задание выполнено самостоятельно, в соответствии с поставленной целью, задачами и методическими указаниями, в полном объеме; в работе имеются незначительные ошибки, несущественные отклонение от технологии, последовательности выполнения задания частичная опора на изученный теоретический материал, непосредственно связанный с темой задания, использование профессиональной терминологии ограничено.

Оценка «неудовлетворительно» – задание выполнено частично/в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки при выполнении задания; не соблюдение требований безопасности; незнание теоретического материала, применение профессиональных терминов отсутствует, оперирование житейской терминологией; задание не выполнено/отказ от выполнения задания.

Организационно-педагогические условия

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При реализации данной образовательной Программы могут привлекаться действующие работники высших учебных заведений технической направленности, специалисты экспертных и научных организаций, работники аттестованных центров по промышленной безопасности, специалисты, занимающиеся преподавательской деятельностью по профилю Программы.

Учебно-методическое обеспечение Программы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993
2. Трудовой кодекс РФ № 197 от 30.12.2001
3. Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"- от 21.07.97 № 116-ФЗ.
4. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002.
6. Бредихин Ю.А. Охрана труда. - М.: Высшая школа, 1990.
7. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации
8. Куценко Г.И., Жашкова И.А. Основы гигиены труда и производственной санитарии. - М.: Высшая школа, 1990.
9. Гнесь П.А. Тактика охранной деятельности. Учебно-методическое пособие. – СПб, «Агентство «РДК-принт», 2018.
10. Доронин А.И. Бизнес-разведка. - М.: «Ось-89», 2017.
11. Жилиев В., Фастенков А. Пропускной режим. – М., 2014.
12. Караяни А. Как противостоять опасности. – М., 2015.
13. Кашурников С.Н., Прасолов В.И. Организация охраны стационарных объектов.- М.: ОРГ информ, 2015.
14. Лобашев А.К. Виды датчиков сигнализации. – М., 2018.
15. Нормативные акты, регулирующие охранную деятельность. Москва, 2010
16. Пультовая охрана. Справочное пособие для руководителей. / Под общей редакцией Краюшенко Н.Г. - 2017.
17. Саблин Д.В., Что нужно знать о терроризме.
18. Технические средства, применяемые в охранной деятельности. «Школа охраны «Баярд», 1995
19. Специальные средства. / Сост. Горелов И.В. - М.: ОРГ информ, 2016.
20. Федоткин С. Н. Практическое пособие «Охрана стационарных объектов». Москва 2005.
21. Федоткин С. Н., Основы частной охранной деятельности. ИД «Мир безопасности»
22. Черняев В.В. Тактика охраны различных объектов. - М.: ЭКА, 2017.
23. Шестаков В. И., Баранник И. Н. Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации. Владивосток 2011.
24. Шикин А. Как уберечь себя от взрыва. Частный сыск. Охрана. Безопасность. ИД «Мир Безопасности» 1999.
25. Ярочкин В. И., Бузанова Я.В. Основы безопасности бизнеса и предпринимательства. – М., «Академический Проект», 2015.

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры.
Кабинет для проведения видеоконференцсвязи (ВКС)	Лекции (ВКС)	Высокоскоростной канал связи с резервированием, ноутбук, видеокамера, микрофон
Компьютерный класс	Самоподготовка, промежуточный и итоговый контроль. Лекции (самоподготовка), промежуточный и итоговый контроль.	Программное обеспечение «Среда дистанционного обучения Русский Moodle 3KL https://sb.docppk.ru/ », возможность проведения обучения и проверки знаний, проведения тестирования и анализ результатов и др. Интеграция данных об обученности персонала в существующую базу данных Заказчика
Компьютерный класс, мобильный учебно-аттестационный класс	Входной, промежуточный и итоговый контроль	Программное обеспечение «АМК Система», возможность проведения обучения и проверки знаний, проведения тестирования и анализ результатов и др.

Порядок проведения оценки знаний

Квалификационный экзамен слушателям предлагается пройти в форме итогового тестирования. Количество предлагаемых слушателю вопросов составляет 20 вопросов, время тестирования составляет 20 минут, количество попыток – не более 5 раз.

В вопросах с множественным выбором (тестовые вопросы с множественным выбором ответа предполагают выбор нескольких правильных ответов из ряда предложенных) верным будет считаться ответ, если указаны все правильные ответы.

По завершению тестирования слушателю представляется результат тестирования в виде баллов и оценки, количества правильно и неправильно отвеченных вопросов.

Для объективной проверки знаний были установлены единые критерии для всех проходящих тестирование. Итоговая аттестация считается успешно пройденной, если слушатель получил 18 и более баллов, правильно ответил на 18 и более вопросов.

Приложение №1 Контрольно-измерительные материалы

Вопросы для тестирования по профессии «Контролер контрольно-пропускного пункта»

Тесты Контролер КПП

1. В основе работы СКУД заложен принцип:

- а. Быстрого реагирование на события.
- б. Повышения безопасности на объекте в течение всего времени суток.
- в. Повышения возможностей учета.
- г. Сравнения тех или иных идентификационных признаков, принадлежащих конкретному физическому лицу или объекту, с информацией, заложенной в памяти системы.

2. Выдаются сотрудникам объекта, принятым на постоянную работу, а также работникам других организаций, постоянно обслуживающих объект:

- а. Временные пропуска с фотографией.
- б. Материальные пропуска.
- в. Разовые пропуска.
- г. Удостоверения.

3. Выполнение распорядка дня и соблюдения общественного порядка на территории предприятия называется:

- а. Внутриобъектовый режим.
- б. Контрольно-пропускной режим.
- в. Распорядок трудового дня.
- г. Режим работы.

4. Документ на право пересечения границы охраняемого объекта, закрытой территории, территории ограниченного доступа называется:

- а. Визитка.
- б. Мандат.
- в. Паспорт.
- г. Пропуск.

5. Запрещается ввоз и вывоз (внос и вынос) с объекта ценностей по:

- а. Материальным пропускам.
- б. Счет-фактурам.
- в. Товарно-транспортным накладным.
- г. Устным распоряжениям, запискам.

6. Защита в переговорной комнате окон не предполагает принятие меры предосторожности:

- а. На окнах должны иметься шторы либо жалюзи.
- б. Оконные стекла должны быть оборудованы вибродатчиками.
- в. Оконные стекла должны быть с зеркальной тонировкой.
- г. Проводить переговоры при закрытых форточках.

7. Контрольно-пропускной режим не может быть установлен к:

- а. Объекту в целом.

- б. Отдельным корпусам, зданиям, отделам, хранилищам и другим специальным помещениям.
- в. Отдельным сведениям.
- г. Отдельным территориям.

8. Лица, пытающиеся пройти в режимные помещения без предъявления пропуска или по чужому, неправильно оформленному пропуску, пронести на объект (с объекта) запрещенные предметы:

- а. Арестовываются и передаются в территориальный орган МВД.
- б. Задерживаются и передаются в службу безопасности организации.
- в. Задерживаются и передаются в территориальный орган ФСБ.
- г. Заключаются под стражу и передаются в службу безопасности организации.

9. Надежность и эффективность системы пропускного и внутриобъектового режимов оценивается на основе одного критерия:

- а. Обеспечение возможности тщательной проверки пропусков и документов у проходящих лиц.
- б. Обеспечение необходимой пропускной способности в режимные зоны.
- в. Отсутствие или наличие нанесенного объекту материального ущерба и морального вреда.
- г. Проведение тщательного досмотра всех видов транспорта, провозимых грузов.

10. Оборудование КПП должно обеспечивать (отметьте неверное):

- а. Возможность тщательной проверки пропусков и документов у проходящих лиц.
- б. Досмотр всех видов транспорта, провозимых грузов.
- в. Необходимую пропускную способность.
- г. Разграничение допуска сотрудников и посетителей в режимные зоны.

11. Что определяет систему организационно-правовых охранных мер, устанавливающих разрешительный порядок прохода (проезда) на объект (с объекта)?

- а. «Инструкция о пропускном режиме».
- б. «Наставление о внутриобъектовом режиме».
- в. «Положение о контрольно-пропускном пункте».
- г. «Руководство о порядке прохода (проезда) на объект (с объекта)».

12. Организация пропускного режима предполагает распределение объектов организации (здания, помещения) на (отметьте неверное):

- а. Закрытого доступа.
- б. Закрытые.
- в. Общедоступные.
- г. Ограниченного доступа.

13. Основная цель обеспечения безопасности конфиденциальной информации в переговорных комнатах:

- а. Исключить доступ к содержанию конфиденциальной информации при проведении переговоров (разговоров).
- б. Координация действий сотрудников и структур организации по вопросам обеспечения безопасности.
- в. Организация работы по инженерно-технической (физической, аппаратной, программной и математической) защите коммерческой тайны.

- г. Организация специального делопроизводства, исключающего несанкционированное получение сведений, являющихся коммерческой тайной.

14. Основное назначение СКУД:

- а. Возможность управления процессом доступа в каждое помещение по отдельности.
- б. Контроль и управление процессом доступа людей, транспорта.
- в. Регистрация факта прохода, с привязкой ко времени, месту и дополнительной служебной информацией.
- г. Четкое и точное выполнение фискальных функций.

15. Осуществление контрольно-пропускного режима основывается на применении в отношении субъектов, пересекающих границы охраняемых объектов, механизмов:

- а. Запретов и ограничений.
- б. Позволений и разрешений.
- в. Теории общественной безопасности.
- г. Экономической теории безопасности.

16. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на:

- а. Начальника службы безопасности.
- б. Охрану (дежурных по КПП, контролеров, охранников)
- в. Руководителя организации.
- г. Совет безопасности организации.

17. Первостепенными задачами обеспечения безопасности информации в переговорных комнатах являются (отметьте неверное):

- а. Защита информации от утечки за счет акустоэлектронического преобразования.
- б. Защита информации от утечки по акустическому каналу.
- в. Защита информации от утечки по виброакустическому каналу.
- г. Защита информации от утечки по оптическому каналу.

18. Получение ключей, вскрытие помещений, оборудованных охранной сигнализацией, имеет право (отметьте неверное):

- а. Комиссия.
- б. Лица, имеющие допуск на право вскрытия этих помещений в отсутствие ответственных исполнителей.
- в. Лица, имеющие допуск на право вскрытия этих помещений.
- г. Сотрудник службы безопасности

19. Приведение помещений к одной из категорий режимности не предусматривает:

- а. Просматриваемую зону.
- б. Регистрационную зону.
- в. Режимную зону.
- г. Свободную зону.

20. Применение СКУД дает следующие преимущества (отметьте лишнее):

- а. Контроль перемещения посетителей и учет их рабочего времени.
- б. Повышение личной безопасности.
- в. Распределенное и удаленное управление.
- г. Снижение затрат на службу безопасности.

21. Регламентация закрепления за помещением конкретной категории не предполагает обоснование:

- а. Наличия и вида физической охраны;
- б. Оптимального варианта порядка пропуска лиц, транспортных средств и материальных ценностей на объект.
- в. Степени секретности обрабатываемых сведений на объекте.
- г. Условий доступа сотрудников и посетителей на объект.

22. Решение задач контрольно-пропускного режима по выявлению и ослаблению источников угроз безопасности предприятия не предполагает использование:

- а. Организационных средств.
- б. Психофизиологических средств.
- в. Социально-психологических средств.
- г. Экономических средств.

23. Решение задачи противодействия той или иной угрозе рассматривается в совокупности элементов системы безопасности (отметьте лишнее):

- а. Действия подразделений охраны.
- б. Интегрированная система безопасности.
- в. Организационно-административные меры.
- г. Технические решения.

24. Сейфы делятся на группы (отметьте неверное):

- а. Взломостойкие.
- б. Комбинированные.
- в. Огнеупорные.
- г. Помещения-хранилища.

25. Система организационных и технических мер, которая служит для защиты материальных и нематериальных ценностей организации, называется:

- а. Внутриобъектовый режим.
- б. Контрольно-пропускной режим.
- в. Режим коммерческой тайны.
- г. Режим секретности.

26. Система пропусков устанавливает несколько видов пропусков. Это могут быть:

- а. Беспрерывные пропуска.
- б. Вещественные пропуска.
- в. Временные пропуска.
- г. Одноразовые пропуска.

27. Сотрудникам и посетителям для прохода (проезда) в помещения, территории и зоны конкретной категории оформляются:

- а. Временные пропуска.
- б. Материальные пропуска.
- в. Разовые пропуска.
- г. Специальные пропуска.

28. Уровней защиты у сейфов, как правило:

- а. Девять.

- б. Пять.
- в. Семь.
- г. Три.

29. Устанавливая и обеспечивая порядок перемещения персонала и посетителей по территории организации, система контрольно-пропускного режима решает вопросы:

- а. Обеспечения экологической безопасности организации.
- б. Рациональной организации труда.
- в. Рациональной организации эксплуатации производственных мощностей.
- г. Целесообразного расходования сырьевой базы при производстве товарно-материальных ценностей.

30. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны предъявлять удостоверение частного охранника:

- а. По просьбе любых посетителей объектов охраны, независимо от их должностного положения и гражданства.
- б. По требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан.
- в. Только по требованию руководства частной охранной организации.

31. В соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны руководствоваться:

- а. Указаниями представителей любых государственных органов.
- б. Устными указаниями представителей клиента или заказчика.
- в. Должностной инструкцией частного охранника.

32. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей обязаны незамедлительно сообщать:

- а. Руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы.
- б. Представителю клиента или заказчика и в соответствующие правоохранительные органы.
- в. В соответствующие правоохранительные органы.

33. Частные охранники имеют право требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов:

- а. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества.
- б. При осуществлении обязанностей по защите жизни и здоровья граждан.
- в. При обеспечении любых охранных услуг, предусмотренных законом.

34. Какой способ оптимален для информирования посетителей о правилах пропускного режима, установленных на охраняемом объекте:

- а. Размещение информации об установленных заказчиком правилах перед входом на охраняемую территорию.
- б. Устное разъяснение со стороны охранника.
- в. Ознакомление посетителей с текстом инструкции по охране объекта.

- 35. Что обязан проверить контролер при пропуске автомобиля через КПП?**
- а. Наличие аптечки и огнетушителя
 - б. Данные водителя и сопроводительные документы
 - в. Наличие магнитолы
- 36. Какой документ дает право сотруднику находиться на охраняемой территории?**
- а. Паспорт
 - б. Пропуск
 - в. Служебная записка
- 37. При обнаружении поддельного пропуска действия контролера:**
- а. Пропустить, если человек утверждает, что работает на объекте
 - б. Изъять пропуск и сообщить руководству или в охрану
 - в. Просто вернуть пропуск
- 38. При попытке проникновения на объект без пропуска, контролер должен:**
- а. Проигнорировать
 - б. Применить оружие
 - в. Задержать и вызвать дежурного
- 39. Какая форма одежды обязательна для контролера на посту?**
- а. Любая удобная одежда
 - б. Спортивная форма
 - в. Установленная служебная форма
- 40. Что запрещено контролеру на посту?**
- а. Пользоваться телефоном в личных целях
 - б. Вести записи в журнале
 - в. Проверять документы
- 41. Что делает контролер при обнаружении бесхозного предмета на КПП?**
- а. Осматривает самостоятельно
 - б. Сообщает руководству и эвакуирует людей
 - в. Оставляет без внимания
- 42. Как часто контролер должен проверять целостность пломб и замков?**
- а. По личному усмотрению
 - б. Один раз в неделю
 - в. В соответствии с инструкцией
- 43. Разрешается ли передавать пропуск другому лицу?**
- а. Да
 - б. Только с разрешения начальника
 - в. Нет
- 44. Что должен вести контролер на КПП?**
- а. Кассовую книгу
 - б. Журнал регистрации посетителей и транспорта
 - в. Личный дневник

45. Какие действия предпринимаются при пожаре?

- а. Убежать домой
- б. Сообщить в МЧС, эвакуировать людей
- в. Запереть ворота

46. Как проверяется личность посетителя?

- а. По устной информации
- б. По удостоверяющему документу
- в. По фотографии на телефоне

47. Можно ли контролеру покидать пост без разрешения?

- а. Да, на обед
- б. Только с разрешения старшего
- в. По настроению

48. Что должен сделать контролер при прибытии экстренных служб?

- а. Игнорировать
- б. Препятствовать проходу
- в. Содействовать и направлять к месту происшествия

49. Сколько должно храниться видеозаписей с КПП?

- а. 1 день
- б. 3 года
- в. В соответствии с установленными правилами

50. Какая мера применяется при нарушении режима?

- а. Выговор
- б. Предупреждение
- в. Вызов ответственных лиц и составление акта

Приложение №2 Календарный учебный график
Календарный учебный график обучения 256 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Учебные дни обучения																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
1.	Введение	1																																	
2.	Основы экономических знаний	1																																	
3.	Основы охраны труда и промышленной безопасности	22																																	
4.	Основы черчения	4																																	
5.	Электротехника и электроника	8																																	
6.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	8																																	
7.	Основы безопасности жизнедеятельности	4																																	
8.	СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ	72																																	
9.	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	120																																	
10.	Консультация	8																																	
11.	Квалификационный экзамен	8																																	