

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметжанова Светлана Анатольевна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.02.2026 12:47:43

Уникальный программный ключ:

33776562b33ec21965de887af17e51638df65330



Академия
профессионального
развития - ПРОФ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального развития - ПРОФ»**

Утверждаю

Директор АНО ДПО «АПР-ПРОФ»

С.А. Ахметжанова



15 января 2026 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессионального обучения**

«Кладовщик»

г.Уфа

Аннотация

Дополнительная профессиональная образовательная программа (повышения квалификации) (далее программа) «Кладовщик» разработана учебно-методическим отделом АНО ДПО «Академия профессионального развития-ПРОФ» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59784), Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС 2019г.), в соответствии с учетом требований Заказчика.

Нормативный срок освоения программы 160 часов при очно/заочной форме обучения, с применением дистанционных технологий.

Пояснительная записка

Цель реализации программы: овладеть указанным видом профессиональной деятельности **Кладовщик**.

Планируемые результаты обучения

правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

При приеме на склад, хранении и выдаче со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации - 3-й разряд

Программа обучения направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новыми компетенциями.

Требования к профессиональным компетенциям.

Задачи освоения программы

- ознакомить слушателей с требованиями по охране труда;
- ознакомить слушателей с электробезопасностью;
- ознакомить слушателей с пожарной безопасностью;
- ознакомить слушателей с навыками оказанием первой помощи пострадавшим на производстве;
- ознакомить слушателей с профессиональными компетенциями.

По окончании обучения слушатели проходят **итоговую аттестацию**.

Кладовщик

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные приборы, инструмент и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать: правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных

средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ. При приеме на склад, хранении и выдаче со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации - 3-й разряд

Требования к обучению слушателей

Изучение модулей программы реализуется в форме отработки полученных знаний (на лекционных занятиях и процессе изучения основной и дополнительной литературы) в практике профессиональной деятельности. Проведение аудиторных занятий по программе не требует специализированных аудиторий и учебно-лабораторного оборудования. Лекционные занятия будут проводиться с применением проектора или в специально оборудованных мультимедийных аудиториях, оборудованных средствами массовой визуализации, в том числе большим монитором или проектором для работы в Power Point.

Программой предусмотрены следующие формы контроля знаний слушателей: промежуточное тестирование по пройденным разделам, итоговая аттестация.

4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 160 часов (80ч. – теоретическое обучение; 80ч. – практическое обучение), включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

5. Форма обучения: очно/заочная.

Календарный учебный график

1. График и период обучения согласовываются с заказчиком обучения

2. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 5 дней. Не более 8 часов в день.

3. Продолжительность занятий: продолжительность занятий в группах: 45 минут, перерыв между занятиями составляет - 10 минут

**Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы
профессионального обучения
«Кладовщик»**

Наименование предметов (модулей)	В том числе		
	Всего	Теоретическое обучение	Практическое обучение
1. Теоретическое обучение			
Предметы базового цикла			
Модуль 1 Охрана труда, электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии	8	8	-
Модуль 2 Основы товароведения. Принципы стандартизации и сертификации продукции	4	4	-
Модуль 3 Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	4	4	-
Итого по разделу	16	16	
Предметы специального цикла			
Модуль 4 Основы складской логистики	8	8	-
Модуль 5 Оборудование и техническое оснащение склада	8	8	-
Модуль 6 Документооборот на складе	8	8	-
Модуль 7 Автоматизация склада: автоматизация работы, процессов, операций, учета на предприятии.	32	32	-
Итого по разделу	56	56	-
Итого по теоретическому обучению	72	72	
2. Практическое обучение			
Стажировка на рабочем месте			
2.1 Инструктаж по охране труда, по электробезопасности, по пожарной безопасности.	4	-	4
2.2 Подготовки рабочего места к началу рабочего дня. Проверка температурно-влажностного режима на складе и других технических условий хранения материальных ценностей.	4	-	4
Организация деятельности рабочих склада и водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов на складе	8	-	8
Ведение контроля за выполнением погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ценностей	8	-	8
Обучение применению складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов.	8	-	8
Участие в ведение учетной документации и базы данных складского учета.	8	-	8
Участие в проведении инвентаризации содержимого склада и определения остатков	8	-	8
Работа с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения для ведения складского учета.	8	-	8
Самостоятельное выполнение работы по профессии	16	-	16

Квалификационная (пробная) работа	8	-	8
Итого стажировка на рабочем месте	80	-	80
Итого	152	72	80
Итоговая аттестация			
Итоговая аттестация (тестирование)	8	8	-
Всего	160	80	80

Содержание программы

1. Теоретическое обучение

Учебные предметы базового цикла

Модуль 1. Охрана труда, электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии

Общие вопросы охраны труда. Законодательство по охране труда. Нормативные документы по охране труда. Организация и управление охраной труда. Обучение работников требованиям охраны труда. Нулевой травматизм. Культура безопасного поведения на рабочем месте. Поведенческий аудит безопасности. Организация системы 5 S. Несчастные случаи на производстве. Характеристика условий труда. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда.

Электробезопасность работников в производственной деятельности

Электрический ток и его действие на организм человека.

Устройство электроустановок потребителей электрической энергии. Основные требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.

Применение средств защиты в электроустановках.

Пользование, учет электроэнергии и энергосбережение

Пожарная безопасность на предприятии

Статистика, причины и последствия пожаров. Основные причины пожаров. Задачи пожарной профилактики. Законодательная база в области пожарной безопасности. Основные положения. Общие понятия о горении и пожаровзрывоопасных свойствах веществ и материалов, пожарной опасности зданий. Основные нормативные документы, регламентирующие пожарную опасность производства.

Пожарная опасность технологических процессов на эксплуатируемых обучаемыми объектах. Меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ и при хранении веществ и материалов. Виды огневых работ и их пожарная опасность. Постоянные и временные посты проведения огневых работ. Порядок допуска лиц к огневым работам и контроль за их проведением. Особенности пожарной опасности при проведении электрогазосварочных работ, а также других огневых работ во взрывопожаро-опасных помещениях. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Пути эвакуации. Определение путей эвакуации и эвакуационных выходов. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Мероприятия, исключающие задымление путей эвакуации. План эвакуации на случай пожара на эксплуатируемых обучаемыми объектах. Системы экстренного оповещения об эвакуации людей при пожарах. Организация учений в организации по эвакуации людей по разным сценариям.

Общие сведения о системах противопожарной защиты.

Первичные средства пожаротушения. Устройство, тактико-технические характеристики, правила эксплуатации огнетушителей. Наружное и внутреннее водоснабжение, назначение, устройство. Пожарные краны. Размещение и осуществление контроля за внутренними пожарными кранами. Правила использования их при пожаре. Назначение, область применения автоматических систем пожаротушения и сигнализации. Классификация, основные параметры станций пожарной

сигнализации, пожарных извещателей. Правила монтажа и эксплуатации. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью. Принцип действия, устройство систем пожаротушения: водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью систем.

Действия ИТР, рабочих и служащих при пожарах.

Общий характер и особенности развития пожара. Порядок сообщения о пожаре. Организация тушения пожара до прибытия пожарных подразделений, эвакуация людей, огнеопасных и ценных веществ и материалов. Встреча пожарных подразделений. Принятие мер по предотвращению распространения пожара. Действия после прибытия пожарных подразделений.

Модуль 2 Основы товароведения. Принципы стандартизации и сертификации продукции

Сертификация как подтверждение соответствия. Объекты сертификации. Оценка соответствия. Подтверждение соответствия.

Сертификация. Сертификат соответствия. Знак соответствия. Система сертификации. Маркировка знаком соответствия.

Маркировка продовольственных товаров.

Штриховое кодирование товаров.

Модуль 3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Нормативная база по оказанию первой помощи на производстве. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь:

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.

Перечень мероприятий по оказанию первой помощи

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

2. Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

3. Определение наличия сознания у пострадавшего.

4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

8. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи

в случае выявления указанных состояний.

Специальный цикл учебной программы

Модуль 4 Складская логистика

Логистика складирования. Современный склад как составная часть системы более высокого уровня логистической цепи. Рентабельность-основной принцип формирования складской системы. Основная задача склада – концентрация запасов, их хранение и формирование бесперебойного и ритмичного обеспечения заказов потребителей.

Основные функции склада. Преобразование производственного ассортимента в потребительский. Складирование и хранение. Унитизация и транспортировка грузов. Предоставление услуг.

Классификация складов. Производственные. Транзитно-перевалочные. Таможенные склады. Склады для досрочного завоза. Сезонного хранения. Резервные. Оптово-распределительные склады. Склады коммерческие общего пользования. Розничные склады торговых предприятий.

Функции склада-накопление, переработка и распределение грузов между потребителями.

Способы хранения товаров: сортовой, партионный, партионно-сортовой, по наименованиям. Схемы размещения товаров с учетом периодичности и объемов поступления и отгрузки товаров, рациональные способы укладки, условия отгрузок, выбор правильного «соседа».

Укладка товаров: основные правила с учетом маркировки; хранение насыпных грузов, жидкостей и др.

Хранение товаров. Организация хранения, требования к организации: размещение подъемно-транспортного и незадействованного оборудования, поддержания нужной температуры и влажности внутри помещения, регулировка внутреннего климата и контроль работы системы вентиляции конденционирования, отопления. Периодическое перекалывание товаров в штабелях, сыпучие товары – в перелопачивании. Уборка и поддержание санитарно-гигиенического режима помещения складов. Товарные потери. Нормы естественной убыли на допустимые потери. Недопустимые потери.

Отправка товаров. Отпуск товаров со склада: отработка товаров по наличию на складе, отбор товаров с места их хранения, перемещение в зону комплектования заказов, оформление, закладка или прикрепление упаковочных листов, маркировка грузовых мест, перемещение скомплектованных грузов в зону погрузки, загрузка тары, используемой для перевозки, оформление транспортной накладной.

Отбор товаров. Отбор товаров комплектовщиками и другие работниками склада после получения листа комплектации. Упаковка.

Логистический процесс на складе:

- 1) операции, регулирующие службы закупок;
- 2) операции, напрямую находящиеся в связи с переработкой груза и его документацией;
- 3) операции, регулирующие службы продаж.

Складская документация. Оформление, учет и перемещение товаров.

Модуль 5 Оборудование и техническое оснащение склада

Оборудование для хранения товаров: для укладки и хранения тарно-штучной продукции; для хранения навалочной и насыпной продукции; для хранения наливной продукции. Стеллажи и поддоны. Бункерные устройства. Закрома. Автотранспорт и контейнеры для наливных грузов.

Подъемно-транспортное оборудование: грузоподъемные машины и механизмы; транспортирующие машины и устройства; погрузочно-разгрузочные машины, автокары. Грузоподъемные машины и механизмы краны, грузовые лифты, лебедки и электрические тали.

Транспортирующие машины и устройства: конвейеры, гравитационные устройства, грузовые транспортные тележки, электро-тягачи и электрокары.

Тележки штабелеры. Электро-тягачи. Погрузочно-разгрузочные машины. Электро-погрузчики. Авто-погрузчики. Электро-штабелеры.

Весо-измерительное и фасовочное оборудование: гирные; шкальные; шкально-гирные; циферблатные; полуавтоматические; автоматические. Весы по разновидности: вагонные; автомобильные; крановые; товарные (платформенные); настольные (обыкновенные, циферблатные, электронные).

Фасовочное оборудование: оборудование для фасовки и упаковки бакалейных товаров (автоматические дозаторы, механизированные поточные линии) и оборудование для сортировки, фасовки и упаковки картофеля, овощей и фруктов (полуавтоматические весы и линии для фасовки и упаковки).

Технологический процесс на складе. Складской технологический процесс и его составные части

Модуль 6 Документооборот на складе

Складской документооборот, формуляры и пояснения к каждому формуляру.

ТОРГ-12 Товарная накладная, М-15 Накладная на отпуск материалов на сторону, М-04 Приходный ордер, ТОРГ-2 Акт о наличии расхождений, Товарный чек или накладная, Справки, акты, ведомости и иные бланки, Типовая межотраслевая форма № М-17, МХ-10 Партионная карта, М-17 Карточка учета материалов, М-11 Требование-накладная, ИНВ-22 Приказ о проведении инвентаризации, ИНВ-3 Инвентаризация. Инвентаризационная опись, ИНВ-26 Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией, МХ-1 Акт приема-передачи ТМЦ, МХ-2 Акт о возврате ТМЦ, М-8 Лимитно-заборная карта, М-15 Опуск товаров или материалов на сторону.

Модуль 7 Автоматизация склада: автоматизация работы, процессов, операций, учёта на предприятии

Складские задачи основные: накопить нужный объем запасов; обеспечить груз подходящим уровнем безопасности; оптимизировать и ускорить погрузочно-разгрузочные процессы; рационально использовать помещения; организовать доставку; подготовить сырье к производству; отходы эффективно используются и перерабатываются; учитывать поступление и расходование, вести запись.

Дополнительные требования: возможность быстро обработать и выполнить заказ; проводить работу с клиентами; максимально быстрое движение товаров.

Проблемы неавтоматизированного склада: медленно обрабатываются заказы; незаменимый персонал, который знает, где и что лежит; частые ошибки работников; снижение конкурентных способностей по сравнению с другими компаниями. Роль Программного обеспечения.

Роль персонала. Человеческий фактор.

Достоинства системы автоматизации: прием сырья или готовой продукции от поставщика; комплектация заказа; прием возвратов от клиентов с указанием причин — несоответствие качества, пересорт, излишки количества; оптимизация места — правильно расставленные объемы помогают экономить пространство; ведение каталога, непрерывная инвентаризация

Автоматизированный складской учет и технологии на складе. Задачи, решаемые при этом. Примеры автоматизированных складских помещений и выбор.

Ключевые функции программы автоматизации склада на базе и системы. Подходящее программное обеспечение. Выбор оптимального решения. Подбор программ. Программы 1С. Для автоматизации «1С: Торговля и склад 7.7.» и аналоги.

Подготовка к внедрению.

Связь автоматизации склада с бизнес-процессами предприятия.

Руководство пользователя Программы 1С: Торговля и склад.

2. Практическое обучение Стажировка на рабочем месте

Инструктаж по охране труда, электробезопасности, по пожарной безопасности на предприятии

Подготовки рабочего места к началу рабочего дня. Проверка температурно-влажностного режима на складе и других технических условий хранения материальных ценностей.

Организация деятельности рабочих склада и водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

Ведение контроля за выполнением погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности.

Обучение применению складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов.

Участие в ведение учетной документации и базы данных складского учета.

Участие в проведении инвентаризации содержимого склада и определения остатков.

Работа с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения для ведения складского учета.

Самостоятельное выполнение работы по профессии

Квалификационная (пробная) работа

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютер, столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно – методической документации

Система оценки результатов освоения учебной программы

Осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО «АПР-ПРОФ». Подготовка завершается итоговой аттестацией в форме тестирования. К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении к экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором АНО ДПО «АПР-ПРОФ».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. 1С: БУХГАЛТЕРИЯ под редакцией Комягина В.Б.: Самоучитель версии 7.5. и 7.7., М.: ТРИУМФ, 2000. – 540 с.
2. Берхин Б.Н. Свод хозяйственных операций предприятия. М.: «Аналитика – Пресс», 2003. – 752 с.
3. Харитонов С.А. Компьютерная бухгалтерия 7.7. с новым планом счетов: Учебное пособие. – СПб., «ЭЛБИ-СПб», 2002. – 430 с.
4. Рязанцева Н.А., Рязанцев Д.Н. Самоучитель 1С: Торговля и склад 7.7. – СПб., БХВ-Петербург, 2006. – 320 с.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5\01) (утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). М.: «ЮРКНИГА», 2005. – 512 с.
7. Методические рекомендации «О порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организаций» (утверждены приказом Мин финна РФ от 28.06.2000 г. №60н).

Дополнительная литература:

1. Кондаков Н.П.. Бухгалтерский учет: Учебное пособие 4-е издание, перераб. и доп. – М.: «ИНФРА-М», 2001. – 640 с.
2. Федеральный закон от 21.11.1996 г. 329-ФЗ «О бухгалтерском учете». М: «ЭЛБИ-СПб», 2002.
3. Полякова С.И., Старовойтова Е.В., Соловьева О.В. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М: ИНФРА-М, 2004. – 391 с.

Оснащенность:

1. IBM совместимые персональные компьютеры;
2. Операционная система Microsoft Windows XP; Базовая версия программы «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 7.7», редакция 9.2, компонента «Торговля и склад».
3. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" - 1 урок <https://youtu.be/jr0Q73dEORI>
4. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" - 2 урок https://youtu.be/oE_UN6po9nI
5. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 3 урок https://youtu.be/zqjzR_Lcp-o
5. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 4 урок <https://youtu.be/ZIjMyLq8kWs>
6. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 5 урок <https://youtu.be/qEHjaK4l178>
7. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 6 урок <https://youtu.be/PHRrGPeYCWw>
8. ВидеоКурс "1С Торговля и склад 9.2" 7 урок <https://youtu.be/vvGRwT8ddf4>