

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметжанова Светлана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.05.2025 07:45:11
Уникальный программный ключ:
33776562b33ec21965de887af17e51638df65330



Академия
профессионального
развития

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального развития»**

Утверждаю:
Директор АНО ДПО «Академия
профессионального развития-ПРОФ»

С.А. Ахметжанова
15 января 2025 г



**Дополнительная профессиональная образовательная программа
Профессиональная переподготовка
«Педагог-организатор»**

Аннотация

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки **«Педагог-организатор»** разработана для педагогов-организаторов, заместителей руководителей, методистов, психологов, социальных педагогов с высшим и средним уровнем профессионального образования (или обучающиеся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования), тьюторов, работающих с лицами с ОВЗ, а также лиц, планирующих занимать данную должность.

Программа разработана учебно-методическим отделом АНО ДПО «Академия профессионального развития-ПРОФ».

Нормативный срок освоения программы 256 часов при очно/заочной форме подготовки.

Рассмотрено и утверждено на заседании методической комиссии:

Протокол № А-01-25 от 15.01.2025г.

Пояснительная записка

Цель реализации программы: сформировать у слушателей способность овладеть дополнительными профессиональными знаниями по программе профессиональной переподготовки специалистов «Педагог-организатор».

Программа разработана в соответствии нормативно-правовыми, законодательными актами, в том числе Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» от №10 н от 10.01.2017.

Образовательные цели освоения программы: обеспечение профессионального дополнительного образования, способствующего осознанию социальной значимости выбранной профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способности использовать знания по повышению производительности труда и повышению мотивации к своему труду.

Профессиональными целями освоения программы являются предоставление слушателям теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения вопросов, связанных с организацией досуговой деятельности учащихся, с организацией туристско-краеведческой деятельности, с организацией культурно-массовых мероприятий (конкурсы, фестивали, концерты, ярмарки и праздники), с педагогическими технологиями работы с одарёнными детьми, с организацией и управлением проектной деятельностью учащихся, с организацией и проведением профессиональной ориентации школьников, с тьюторским сопровождением обучающихся с ОВЗ и др.

По окончании обучения слушатели сдают квалификационный экзамен.

Задачи освоения программы

- ознакомить слушателей с методикой организации досуговой деятельности учащихся;
- ознакомить слушателей с содержанием, методикой и организацией культурно-массовых мероприятий (конкурсы, фестивали, концерты, ярмарки и праздники).

Организация деятельности педагога - организатора по проведению профессиональной ориентации школьников.

- ознакомить слушателей с содержанием, методикой и организацией туристско-краеведческой деятельности;

- ознакомить слушателей с педагогическими технологиями работы с одарёнными детьми;

- ознакомить слушателей с тьюторским сопровождением обучающихся с ОВЗ и др.

Требования к уровню подготовки слушателей программы:

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Нормативный срок прохождения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Педагог-организатор» составляет 256 часов.

Результаты освоения программы

Слушатель должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владением культурой мышления (ОК-1);

- способностью логически верно, аргументировано, ясно и доходчиво излагать мысль, строить устную и письменную речь с учетом различий, характерных для возрастных категорий (ОК-2);

- способностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе с учетом психологических и социальных особенностей его членов (ОК-3);

- способностью находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-4);

- способностью использовать в своей деятельности нормативные правовые акты (ОК-5);

- способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- способностью осознавать социальную значимость своей выбранной профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки (ПК 2.1);
- способностью организовывать и проводить досуговые мероприятия (ПК 2.2);
- способностью мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях (ПК 2.3);
- способностью анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий (ПК 2.4);
- способностью оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий (ПК 2.5);
- способностью разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся (ПК 3.1);
- способностью создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду (ПК 3.2);
- способностью систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования, организации досуга на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов (ПК 3.3);
- способностью оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (ПК 3.4);
- способностью участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей (ПК 3.5).

В конце обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе «Педагог-организатор» слушатели получают диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, дающий право заниматься профессиональной деятельностью.

Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 256 часов (100 ч. – теоретических занятий; 156 ч. – практических занятий), включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

Форма обучения

Форма обучения – очно/заочная без отрыва от работы, дистанционная

Календарный учебный график

1. Продолжительность учебного года

Начало учебных занятий – по формированию учебной группы.

Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

2. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Не более 8 часов в день.

3. Продолжительность занятий:

Продолжительность занятий в группах:

- 45 минут;

- перерыв между занятиями составляет - 10 минут

Учебный план

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Педагог-организатор»

Учебные предметы	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Учебные предметы базового цикла			
Нормативно-правовые основы образовательной деятельности.	4	2	2
Основы общей педагогики.	4	2	2
Основы возрастной и детской психологии.	4	2	2
Деятельность педагога-организатора.	4	2	2
Информационно-коммуникационные технологии в педагогике	4	2	2
Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ. Специальные образовательные стандарты в условиях организации образовательного процесса детей с ОВЗ.	8	4	4
Маркетинг дополнительных образовательных услуг.	4	2	2
Итого по разделу	32	16	16
Специальный цикл учебной программы			
Методика организации досуговой деятельности учащихся.	32	16	16
Содержание, методика и организация туристско-краеведческой деятельности.	24	8	16

Содержание, методика и организация культурно-массовых мероприятий (конкурсы, фестивали, концерты, ярмарки и праздники).	24	8	16
Педагогические технологии работы с одарёнными детьми.	32	16	16
Методика организации и управления проектной деятельностью учащихся.	32	16	16
Организация деятельности педагога - организатора по проведению профессиональной ориентации школьников.	8	4	4
Тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ.	24	8	16
Итого по разделу	176	76	100
Итоговая аттестационная работа	40	-	40
Итого по разделу	216	76	140
Итоговая аттестация			
Квалификационный экзамен	8	8	-
Итого	256	100	156

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» №10 н, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 10.01.2017.
2. Дремина Ю.Г., Александрова Э.А., Абизяева Т.П., Старикова А.В. Организация и методическое сопровождение деятельности педагога-организатора. Методические материалы. – Йошкар-Ола: ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования», 2018. – 18 с.
3. Титова С.А. Духовно-нравственное воспитание / С.А. Титова. – Мн.: Красико-Принт, 2017. – 125 с.
4. Зубра А.С. Культура личности как духовная ценность: пособие для педагогов, воспитателей, студентов. – Мн.: Университетское, 2017. – 184 с.
5. Лизинский В.М. Приемы и формы в воспитании. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2018. – 160с.
6. Кабуш В.Т. Профессиограмма педагога-организатора. Организация воспитательного процесса в школе: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.Т. Кабуш, А.В. Рожков, М.И. Байбородова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2017. – 189 с.
7. Храмцова Ф.И. Идеологическое воспитание: параметры эффективности: учеб. Пособие / Ф.И. Храмцева. – Мн.: УО «БГАТУ», 2018. – 152 с.

Дополнительная литература:

8. Григорьева Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. - М.: Просвещение, 2017.
9. Организация внешкольного досуга. Сценарии, программы игр и представлений.- Ростов-на-Дону, 2012 3) Педагогика: учеб./Л.П. Крившенко. - М.: Изд-во Проспект, 2018.
10. Петров И.И. Энциклопедия коллективных творческих дел. - М.: изд. «Педагогика», 2017.
11. Праздник в начальной школе - 2 / Сост. Н.Г. Кувашова. - Волгоград: Учитель, 2017.
12. Тренинг партнёрского общения. / Под ред. С.В. Поляковой. -М., 2018.
13. Фопель К. Как научить детей сотрудничать (психологические игры и упражнения).- М.,2017.
14. Федоренко Л.Г. Секреты общения. - СПб.,2017.
15. Буйлова, Л. Н. Педагогические технологии в дополнительном образовании детей: теория и опыт.- СПб., 2017.
16. Досуговые программы для детей и подростков./ Под ред. Л.Б. Малыхиной, Н.Ю. Конасовой, И.М. Кареловой, А.Г. Зайцева, Н.И. Бочмановой. – Волгоград: Учитель, - 2017. – 165с.

Составитель дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки специалистов «Педагог-организатор» Комарова Л.А.