

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметжанова Светлана Анатольевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.06.2025 07:21:14
Уникальный программный ключ:
33776562b33ec218c5de887af17651438d165530

АПР

Академия
профессионального
развития - ПРОФ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального развития-ПРОФ»**

Утверждаю

Директор АНО ДПО «АПР-ПРОФ»



С.А. Ахметжанова

С.А. Ахметжанова

10 января 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

«Специалист по эксплуатации лифтового оборудования»

Уфа

Аннотация

Программа дополнительного профессиональной переподготовки предназначена для переподготовки по профессии **«Специалист по эксплуатации лифтового оборудования»**.

Программа разработана учебно-методическим отделом Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессионального развития-ПРОФ».

Нормативный срок освоения программы 256 часов при очно/заочной форме подготовки, с применением дистанционных образовательных технологий.

Настоящая программа разработана учебно-методическим отделом АНО ДПО «АПР-ПРОФ».

Рассмотрено и утверждено на заседании методической комиссии,
протокол № А-01-25 от 10 января 2025г.

Пояснительная записка

Цель реализации программы: овладеть указанным видом профессиональной деятельности: Специалист по эксплуатации лифтового оборудования.

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми, законодательными актами, в том числе Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, профстандартом «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования», утв. Приказом Минтруда от 31 марта 2021 № 203н.

Программа обучения направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новыми компетенциями в области профессиональной деятельности:

Основная цель вида профессиональной деятельности - Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов.

Обобщенная трудовая функция - Организация эксплуатации лифтов, уровень квалификации 5.

Трудовые функции:

Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов

Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов

Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала

По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию.

Планируемые результаты освоения программы:

Организация эксплуатации лифтов

Необходимые умения	Анализировать текущие условия эксплуатации лифтов, а также иного оборудования, оценивать их соответствие требованиям руководства по эксплуатации и нормативных технических актов
	Устанавливать режим работы лифта с учетом режима использования здания, режима работы организации
	Оперативно принимать меры по недопущению использования лифтов по назначению в случае выявления нарушений условий эксплуатации и/или неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю
	Анализировать условия договоров со специализированными организациями и испытательными лабораториями, а также страховыми организациями
	Информировать руководство (владельца) о проблемных вопросах по организации эксплуатации лифтов
	Подготавливать распорядительные акты, а также (при необходимости) уведомления, обращения в органы исполнительной власти и надзорные органы
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасной эксплуатации лифтов

	Законодательство Российской Федерации в области страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта, а также требования трудового законодательства Российской Федерации, необходимые при организации эксплуатации опасного объекта
	Нормативные правовые акты, нормативной-технической документации устанавливающие порядок оценки соответствия лифта перед вводом в эксплуатацию, при эксплуатации, а также оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы
	Отличительные особенности моделей и типов лифтов, которые эксплуатируются на объектах владельца
	Порядок ввода в эксплуатацию и утилизации лифтов
	Условия безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся в руководстве (инструкции) по эксплуатации изготовителя лифтов
	Перечень нарушений требований к обеспечению безопасности лифтов, создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью пользователей лифтами
	Требования к ведению документации по организации эксплуатации лифтов
	Производственные инструкции подчиненного персонала
	Требования охраны труда

Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов

Необходимые умения	Подготавливать распорядительные акты о назначении специалистов и допуске подчиненного персонала к самостоятельной работе
	Планировать деятельность подчиненного персонала
	Организовывать работу подчиненного персонала (ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты)
	Анализировать результаты деятельности персонала и оценивать качество выполнения работ персоналом
	Использовать в работе нормативную техническую документацию, а также должностные, производственные инструкции и руководства (инструкции) по эксплуатации лифтов
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в области безопасной эксплуатации лифтов
	Нормативные правовые акты, устанавливающие требования в области организации безопасной эксплуатации лифтов
	Требования инструкций по охране труда и производственных инструкций подчиненного персонала
	Методы и правила безопасного ведения работ на лифтах подчиненным персоналом
	Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ
	Основы организации труда и управления персоналом

Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала

Необходимые умения	Определять организации для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала
	Планировать деятельность подчиненного персонала
	Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования к персоналу

	ливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала
	Вести документацию о проверке знаний персонала
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала
	Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов
	Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности
	Правила и порядок работы с документацией
	Основы управления персоналом

3. Требования к обучению слушателей

Изучение модулей программы реализуется в форме отработки полученных знаний (на лекционных занятиях и процессе изучения основной и дополнительной литературы) в практике профессиональной деятельности. Проведение аудиторных занятий по программе не требует специализированных аудиторий и учебно-лабораторного оборудования. Лекционные занятия будут проводиться с применением проектора или в специально оборудованных мультимедийных аудиториях, оборудованных средствами массовой визуализации, в том числе большим монитором или проектором для работы в Power Point.

Программой предусмотрены следующие формы контроля знаний слушателей: промежуточное тестирование по пройденным разделам, итоговая аттестация.

4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 256 часов (180ч. – теоретического обучения; 76 ч. – стажировка на рабочем месте), включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

5. Форма обучения: очно/заочная без отрыва от работы, с применением дистанционных образовательных технологий.

Календарный учебный график

1. График и период обучения согласовываются с заказчиком обучения
2. Регламент образовательного процесса:
Продолжительность учебной недели – 5 дней. Не более 8 часов в день.
3. Продолжительность занятий: продолжительность занятий в группах: 45 минут, перерыв между занятиями составляет - 10 минут

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Специалист по эксплуатации лифтового оборудования»

-	В том числе		
	Всего	лекции дист. обуч.	Стажировка на рабочем месте
Предметы базового цикла			
1. Нормативно-правовое обеспечение	24	6/18	-
1.1. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N184-ФЗ	8	2/6	
1.2. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 N384-ФЗ	8	2/6	
1.3. Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) от 18.10.2011 N 824	8	2/6	-
2. Устройство, конструктивные особенности, принцип действия лифтов	60	18/42	-
2.1. ГОСТ 33984.1-2016 (EN 81-20:2014) Межгосударственный стандарт. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке. Лифты для транспортирования людей или людей и грузов	16	4/12	-
2.2. Лифтовое оборудование	12	4/8	-
2.3. ГОСТ Р 59155-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Технические условия	8	2/6	-
2.4. ГОСТ Р 58495-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Модернизация находящихся в эксплуатации лифтов. Общие требования	12	4/8	-
2.5. ГОСТ 33652-2019 (EN 81-70:2018) Межгосударственный стандарт. Лифты. Специальные требования безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	12	4/8	-
3. Требования к эксплуатации лифтов	84	24/60	-
3.1 Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах	16	4/12	-
3.2 Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда	12	4/8	-
3.3 Правила по эвакуации пассажиров из кабины лифта	12	4/8	-
3.4. Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	8	2/6	-
3.5. Формы документов, необходимых для реализации пунктов 13, 15, 23 Правил организации безопасного ис-	8	2/6	-

пользования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах			
3.6. Правила проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах - лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках), эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах)	12	4/8	-
3.7. Вопросы о вводе лифтов в эксплуатацию и диспетчеризации лифтов	16	4/12	-
4. Требования безопасности	48	12/36	-
4.1 Охрана труда	16	4/12	-
4.2 Пожарная безопасность	16	4/12	-
4.3. Промышленная безопасность	16	4/12	
Итоговая аттестация			
Выполнение выпускной квалификационной работы	24	-	24
Консультация	8	-	8
Итоговая аттестация (защита выпускной работы)	8	-	8
Всего	256	60/120	76

Содержание дополнительной профессиональной программы

1. Нормативно-правовое обеспечение

- 1.1. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N184-ФЗ
- 1.2. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 N384-ФЗ
- 1.3. Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) от 18.10.2011 N 824

2. Устройство, конструктивные особенности, принцип действия лифтов

- 2.1. ГОСТ 33984.1-2016 (EN 81-20:2014) Межгосударственный стандарт. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке. Лифты для транспортирования людей или людей и грузов
- 2.2. Лифтовое оборудование
- 2.3. ГОСТ Р 59155-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Технические условия
- 2.4. ГОСТ Р 58495-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Модернизация находящихся в эксплуатации лифтов. Общие требования
- 2.5. ГОСТ 33652-2019 (EN 81-70:2018) Межгосударственный стандарт. Лифты. Специальные требования безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения

3. Требования к эксплуатации лифтов

- 3.1. Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах
- 3.2. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
- 3.3. Правила по эвакуации пассажиров из кабины лифта
- 3.4. Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме
- 3.5. Формы документов, необходимых для реализации пунктов 13, 15, 23 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах
- 3.6. Правила проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах - лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках), эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах)
- 3.7. Вопросы о вводе лифтов в эксплуатацию и диспетчеризации лифтов

4. Требования безопасности

- 4.1 Охрана труда
- 4.2 Пожарная безопасность
- 4.3 Промышленная безопасность

5. Темы выпускных квалификационных работ

- 5.1. Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов
- 5.2. Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов
- 5.3. Организация подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала

Организационно-педагогические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютер, столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно –методической документации

Система оценки результатов освоения учебной программы

Осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО «АПР-ПРОФ». Подготовка завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.