

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметжанова Светлана Анатольевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.09.2024 11:36:47  
Уникальный программный ключ:  
33776562b33ec21965de887af17e51638df65330



Академия  
профессионального  
развития - ПРОФ

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования «Академия  
профессионального развития-ПРОФ»**

Утверждаю  
Директор АНО ДПО «АПР-ПРОФ»



С.А. Ахметжанова  
01 сентября 2022г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**Общие вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда**

г. Уфа  
2022

## **Аннотация**

Программа «Общие вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда» разработана учебно-методическим отделом АНО ДПО «АПР-ПРОФ». Нормативный срок освоения программы 16 часов при очно/заочной форме обучения, с применением образовательных дистанционных технологий.

Разработчик: Банин Владимир Рюрикович  
Ф.И.О. преподавателя

Рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методического совета  
от 31 августа 2022 г. Протокол № А-05

г. Уфа

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1. Общие положения

Настоящая программа разработана в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: утв. 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»: приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

## 2. Целевая установка

**Цель:** получение профессиональных знаний, компетенций и навыков по предотвращению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации, снижению микротравм и микроповреждений у работников организации, по управлению охраной труда в организации, по оценке и управлению профессиональными рисками и др.

### **Задачи учебной программы:**

- ознакомить обучающихся с нормативно-правовыми основами охраны труда;
- ознакомить обучающихся со стратегией безопасности труда и охраны здоровья в организации;
- ознакомить обучающихся с порядком и методикой расследования и предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- ознакомить обучающихся с системой управления охраной труда в организации;
- ознакомить обучающихся с применением и использованием СИЗ в профессиональной деятельности;
- ознакомить обучающихся с оценкой и управлением профессиональными рисками в организации;

- ознакомить обучающихся с организационно-правовыми аспектами оказания первой помощи и с соблюдением правил личной безопасности и обеспечением безопасных условий для оказания первой помощи и др.

### **Категория обучающихся:**

- работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда;

- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

- специалисты по охране труда;

- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

### **3. Планируемые результаты обучения**

В результате обучения обучающиеся должны **знать**:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда;
- стратегию работодателя в области охраны труда;
- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- мотивацию работников на безопасный труд;
- систему управления охраной труда в организации;
- оценку и управление профессиональными рисками;
- оптимальные режимы труда и отдыха работников;
- организацию и проведение внутреннего аудита безопасности труда в организации;
- современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи;

- порядок расследования несчастных случаев;
- основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь и др.

В результате обучения обучающиеся должны **уметь**:

- разрабатывать мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков
- мотивировать работников на безопасный труд;
- управлять охраной труда в организации;
- оценивать и управлять профессиональными рисками;
- предупреждать несчастные случаи и профессиональные заболевания в организации;
- организовывать и проводить внутренний аудит безопасности труда в организации;
- разрабатывать мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- организовать и оказать первую помощь пострадавшему в организации и др.
- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты;

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Трудоемкость программы:** 16 часов.

**Сроки освоения программы:** 2 дня.

**Периодичность обучения:** не реже 1 раза в 3 года.

**Режим занятий:**

- 45 минут;
- перерыв между занятиями составляет - 10 минут

## **4. Календарный учебный график**

### **1. Продолжительность учебного года**

Начало учебных занятий – по формированию учебной группы.

### **2. Регламент образовательного процесса:**

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Не более 8 часов в день.

### 3. Продолжительность занятий:

Продолжительность занятий в группах:

- 45 минут;

- перерыв между занятиями составляет – 10 минут

## 5. Учебно-тематический план программы обучения

Срок освоения программы: 16 часов

Режим занятий: 8 часов в день

	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе	
			лекции	практ. занятия
1	<b>Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
1.1.1	Основные понятия охраны труда.	0,2	0,2	-
1.2.	Нормативно-правовые основы охраны труда.	0,2	0,2	-
1.3.	Обеспечение прав работников на охрану труда.	0,2	0,2	-
1.4.	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	0,2	0,2	
1.5.	Социальное партнерство в сфере труда.	0,2	0,2	-
2.	<b>Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья в организации.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
2.1.	Стратегия работодателя в области охраны труда.	0,2	0,2	-
2.2.	Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда.	0,2	0,2	-
2.3.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	0,2	0,2	-
2.4.	Лидерство в области охраны труда.	0,2	0,2	-
2.5.	Мотивация работников на безопасный труд.	0,2	0,2	-
3	<b>Раздел 3. Система управления охраной труда в организации.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
3.1.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.	0,4	0,2	0,2
3.2.	Управление документами по охране труда.	0,4	0,2	0,2
3.3.	Информирование работников об условиях и охране труда.	0,4	0,2	0,2
3.4.	Специальная оценка условий труда.	0,4	0,2	0,2
3.5.	Оценка и управление профессиональными рисками.	0,4	0,2	0,2
3.6.	Подготовка работников по охране труда.	0,4	0,2	0,2

3.7.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	0,4	0,2	0,2
3.8.	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.	0,2	0,1	0,1
3.9.	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.	0,2	0,1	0,1
3.10.	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания.	0,2	0,1	0,1
3.12.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.	0,2	0,1	0,1
3.13.	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.	0,2	0,1	0,1
3.14.	Обеспечение снабжения безопасной продукцией.	0,2	0,1	0,1
4	<b>Раздел 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
4.1.	Порядок расследования несчастных случаев.	2	1	1
4.2.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1	0,5	0,5
4.3	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда в организации.	1	0,5	0,5
4.4.	<b>Раздел 5. Организация оказания первой помощи</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
4.5	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.	0,4	0,2	0,2
4.6	Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.	0,4	0,2	0,2
4.7	Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.	0,4	0,2	0,2
4.8	Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших.	0,4	0,2	0,2
4.9	Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение).	0,4	0,2	0,2
4.10	Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.	0,4	0,2	0,2
4.11	Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.	0,4	0,2	0,2
4.12	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения.	0,4	0,2	0,2

4.13	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.	0,4	0,2	0,2
4.14	Оказание первой помощи при прочих состояниях.	0,4	0,2	0,2
	<b>Проверка знаний (итоговое тестирование)</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## **6. Содержание программы обучения**

### **Раздел 1. Основы охраны труда в РФ.**

Основные понятия охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Социальное партнерство в сфере труда.

### **Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья в организации.**

Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочем месте. Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд.

### **Раздел 3. Система управления охраной труда в организации.**

Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.  
Положение о системе управления охраной труда в организации.  
Управление документами по охране труда.



Информирование работников об условиях и охране труда.  
Специальная оценка условий труда.  
Оценка и управление профессиональными рисками.  
Обучение работников по охране труда (согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смазывающими и обезвреживающими средствами.  
Обучение использованию и применению СИЗ работниками на рабочих местах.  
Обеспечение гарантий и компенсаций работникам организации.  
Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников организации.  
Обеспечение санитарно-бытового обслуживания.  
Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.  
Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.  
Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

#### **Раздел 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.**

Порядок расследования несчастных случаев.  
Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  
Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда в организации.

#### **Раздел 5. Организация оказания первой помощи пострадавшему в организации.**

Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.  
Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.  
Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.  
Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших.  
Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение).  
Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.  
Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.  
Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения.  
Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.  
Оказание первой помощи при прочих состояниях.

### **1. Проверка знаний**

Проверка знаний обучающихся проводится в форме итогового тестирования.

#### **Критерии оценивания итогового тестирования:**

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,  
«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

## **Итоговое тестирование знаний обучающихся по программе обучения**

### **БИЛЕТ № 1**

**1. Кто гарантирует работникам защиту их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда?**

1. Правительство
2. Работодатель
3. Государство
4. Вышестоящая организация

**2. Кто обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда в порядке, установленном законодательством?**

1. Инженерно-технические работники
2. Рабочие и служащие организации
3. Руководители и специалисты организации
4. Все работники организации, в том числе ее руководитель

**3. За чей счет осуществляется приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников?**

1. За счет средств работника
2. За счет средств специального фонда
3. За счет средств работодателя
4. За счет средств фонда оплаты труда

**4.Срок хранения протоколов проверки знаний?**

1. 1 год
2. До очередной проверки знаний
3. 5 лет
4. До увольнения работника

**5. Какова продолжительность ежедневного отдыха между окончанием работы и ее началом в следующий день (смену)?**

1. Не менее 16 часов
2. Не менее 13 часов
3. Не менее 10 часов
4. Не менее 11 часов

### **БИЛЕТ № 2**

**1. Кто осуществляет государственное управление охраной труда в Республике Башкортостан?**

1. Правительство РБ
2. Кабинет Министров РБ
3. Президент РБ
4. Управление охраны труда Минтруда РБ, по поручению Кабинета Министров РБ

**2. Кем осуществляется государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда?**

1. Технической инспекцией профсоюза
2. Государственной инспекцией охраны труда
3. Ростехнадзором
4. Службой охраны труда организации

**3. Кем составляется программа вводного инструктажа по охране труда в организации?**

1. Лицом, ответственным за обеспечение охраны труда в организации
2. Лицом, назначенным приказом по организации
3. Службой охраны труда организации
4. Профсоюзным органом

**4. При каком перерыве в работе проводится внеочередная проверка знаний по охране труда у рабочих?**

1. При перерыве до 1 года
2. При перерыве более 3 месяцев
3. При перерыве более 1 месяца
4. При перерыве более 1 года

**5. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляемого работникам?**

1. Не менее 30 календарных дней
2. Не менее 24 рабочих дней
3. Не менее 28 календарных дней
4. Не менее 18 дней

### **БИЛЕТ № 3**

**1. Кем определяется структура, численность и полномочия службы охраны труда организации?**

1. Государственная инспекция труда
2. Работодателем, с учетом рекомендаций федерального органа исполнителя новой власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда
3. Работодателем, с учетом рекомендаций профсоюзных органов
4. Вышестоящей организацией

**2. Кому должен сообщить пострадавший или очевидец о несчастном случае на производстве?**

1. В службу охраны труда организации
2. Начальнику цеха
3. Непосредственному руководителю работ
4. Государственному инспектору охраны труда

**3. Кем составляется программа первичного инструктажа на рабочем месте?**

1. Службой охраны труда организации

2. Профсоюзным органом
3. Лицом, назначенным приказом по организации
4. Руководителем подразделения организации

**4. При каком перерыве в работе в данной должности проводится внеочередная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов?**

1. При перерыве более 1 года
2. При перерыве более 3 лет
3. При перерыве более 2 лет
4. При перерыве более 6 месяцев

**5. Как определяется минимальный размер оплаты труда?**

1. Устанавливается работодателем при заключении трудового договора (контракта) с работником
2. Устанавливается законодательством
3. Устанавливается правительством
4. Устанавливается коллективным договором

#### **БИЛЕТ № 4**

**1. По инициативе каких органов создается на предприятии Комитет (комиссия) по охране труда**

1. По инициативе работодателя
2. По инициативе работников предприятия
3. По инициативе представительного органа
4. По инициативе органов указанных в пунктах 1,2,3

**2. При каком количестве пострадавших несчастный случай на производстве является групповым?**

1. 2 и более пострадавших, независимо от тяжести травм
2. 2 и более пострадавших, один из которых получил травму с тяжелым исходом
3. 2 и более пострадавших при условии, что оба пострадавших с одной организации
4. Более 3 пострадавших

**3. Срок хранения журналов регистрации вводного инструктажа, личных карточек, журналов регистрации инструктажей на рабочем месте?**

1. 45 лет
2. 30 лет
3. 20 лет
4. 75 лет

**4. По истечению какого срока переиздается инструкции по охране труда?**

1. Через 3 года
2. Через 6 лет
3. Через год
4. Через 5 лет

**5. Какие виды дисциплинарного взыскания может применить администрация предприятия за допущенные нарушения трудовой дисциплины?**

1. Замечание
2. Выговор
3. Увольнение
4. Взыскания, указанные 1, 2, 3

**БИЛЕТ № 5**

**1. Кто создает комиссию для расследования несчастного случая на производстве?**

1. Специалист охраны труда организации
2. Работодатель
3. Главный инженер организации
4. Профсоюзный орган

**2. Кто не включается в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?**

1. Пострадавший
2. Начальник цеха
3. Представитель трудового коллектива
4. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай

**3. Кому не проводятся инструктажи на рабочем месте?**

1. Работникам сторонних организаций, направленные на работу в подразделения организации
2. Работникам ремонтных подразделений организации, выполняющих работы по наряду-допуску
3. Лицам, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использующим инструмент
4. Лицам, которые связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов

**4. В течении какого срока работодатель, после утверждения акта формы Н-1, обязан выдать его пострадавшему или родственникам погибшего (по их требованию), представителю Фонда государственного страхования?**

1. В течение 3 дней
2. В течение 5 дней
3. В течение суток
4. В течение 10 дней

**5. Сроки периодичности проведения специальной оценки условий труда?**

1. Устанавливается организацией, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений
2. Устанавливается организацией, но не реже одного раза в 3 года с момента проведения последних измерений

3. По мере необходимости
4. Определяется законодательством

### **БИЛЕТ № 6**

**1. Какова минимальная численность состава комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?**

1. Не менее 5 человек
2. Не менее 2 человек
3. Не менее 3 человек
4. Не менее 4 человек

**2. Кто возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом?**

1. Государственный инспектор охраны труда
2. Главный инженер организации
3. Руководитель организации
4. Специалист охраны труда организации

**3. Какова продолжительность прохождения стажировки рабочего выполняющие работы по обслуживанию, испытанию, наладке и ремонте оборудования, применению в работе опасных и вредных веществ. После прохождения первичного инструктажа, перед допуском к самостоятельной работе?**

1. Не менее от 2 до 13 рабочих смен
2. Не менее от 3 до 15 рабочих смен
3. Не менее от 2 до 14 рабочих смен
4. Не менее от 3 до 19 рабочих смен

**4. Срок хранения акта о несчастном случае на производстве формы Н-1?**

1. 60 лет
2. 45 лет
3. 75 лет
4. 50 лет

**5. На какой срок может быть заключен трудовой договор между работодателем и работником?**

1. На неопределенный срок
2. На определенный срок не более 5 лет
3. На время определенной работы
4. На сроки указанные в 1, 2, 3

### **БИЛЕТ № 7**

**1. Кто не включается в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?**

1. Пострадавший

2. Начальник цеха
3. Представитель профсоюза
4. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай

**2. Кто возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая на производстве, происшедшего в организации и на объектах, подконтрольных территориальному органу Ростехнадзора?**

1. Государственный инспектор охраны труда
2. Государственные инспектор Ростехнадзора
3. Руководитель организации
4. Специалист производственного контроля

**3. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте для рабочих занятых на основном производстве?**

1. Не реже, чем через 3 месяца работы
2. Не реже, чем через 6 месяцев работы
3. Не реже, чем через 12 месяцев работы
4. Не реже, чем через 2 месяца работы

**5. Какова допустимая масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную (разовая), при чередовании с другой работой (до 2 раз в час), для мужчин?**

1. До 50 кг
2. До 60 кг
3. До 30 кг
4. До 40 кг

**5. Как осуществляется оплата труда при выполнении работ во вредных или опасных условиях труда и на тяжелых работах?**

1. По согласованию работодателя с представителем общественной организации
2. По коллективному договору
3. Определяется в трудовом договоре
4. Согласно действующего законодательства

#### **БИЛЕТ № 8**

**1. Кто возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом?**

1. Государственный инспектор охраны труда
2. Главный инженер организации
3. Руководитель организации
4. Специалист охраны труда организации

**2. В какие сроки проводится расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом)?**

1. В течении 5 дней
2. В течении 3 дней
3. В течении 6 дней
4. В течении 15 дней

**3. При каком перерыве в работе проводится внеочередной инструктаж?**

1. Более чем 30 рабочих дней
2. Более чем 60 рабочих дней
3. Более чем 30 календарных дней
4. Для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, для остальных работ - более двух месяцев

**4. Какова допустимая масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную (разовая), при чередовании с другой работой (до 2 раз в час), для женщин?**

1. До 15 кг
2. До 10 кг
3. До 20 кг
4. До 7 кг

**5. Какое время считается ночным?**

1. С 0 часов до 8 часов утра
2. С 23 часов до 7 часов утра
3. С 22 часов до 6 часов утра
4. Все темное время суток

**БИЛЕТ № 9**

**1. Кто создает комиссию для расследования несчастного случая на производстве?**

1. Специалист охраны труда организации
2. Работодатель
3. Главный инженер организации
4. Профсоюзный орган

**2. В какие сроки проводится расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом?**

1. В течение 30 дней
2. В течение 10 дней
3. В течение 15 дней
4. В течение 20 дней

**4. Какова периодичность повышения квалификации по охране труда у ИТР?**

1. Не реже одного раза в 3 года
2. Не реже одного раза в 6 лет
3. Не реже одного раза в год
4. Не реже одного раза в 5 лет



**5. Какова нормальная продолжительность рабочего времени за неделю?**

1. Не может превышать 42 часов
2. Не может превышать 43 часов
3. Не может превышать 40 часов
4. Не может превышать 41 часа

**5. Какова продолжительность сверхурочной работы, производимой по распоряжению работодателя?**

1. Определяется трудовым договором
2. Определяется устной договоренностью
3. Не более 2 часов в смену и 100 часов в год
4. Не должна превышать 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год

**БИЛЕТ № 10**

**1. Какова минимальная численность состава комиссии при расследовании несчастного случая на производстве?**

1. Не менее 5 человек
2. Не менее 2 человек
3. Не менее 3 человек
4. Не менее 4 человек

**2. Сколько экземпляров актов о несчастном случае на производстве формы Н-1 оформляется комиссией по расследованию страхового несчастного случая на производстве?**

1. 2 экземпляра
2. 3 экземпляра
3. 4 экземпляра
4. 5 экземпляров

**3. В какие сроки проводится периодическая проверка знаний законодательных и иных правовых актов по охране труда у руководителей и специалистов организации при назначении их на должность?**

1. Не позднее 1 месяца после назначения на должность
2. Не позднее 2 месяцев после назначения на должность
3. Не позднее 3 месяцев после назначения на должность
4. По истечении испытательного срока

**4. Какова продолжительность еженедельного рабочего времени?**

1. Не может быть менее 42 часов
2. Не может быть менее 43 часов
3. Не может быть менее 40 часов
4. Не может быть менее 41 часа

**5. Каким документом определяется трудовой распорядок на предприятии?**

1. Коллективным договором
2. Приказом руководителя
3. Правилами внутреннего трудового распорядка
4. Инструкцией по охране труда

### **БИЛЕТ № 11**

**1. Кто гарантирует работникам защиту их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда?**

1. Правительство
2. Работодатель
3. Государство
4. Вышестоящая организация

**2. Кто обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда в порядке, установленном законодательством?**

1. Инженерно-технические работники
2. Рабочие и служащие организации
3. Руководители и специалисты организации
4. Все работники организации, в том числе ее руководитель

**4. За чей счет осуществляется приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников?**

1. За счет средств работника
2. За счет средств специального фонда
3. За счет средств работодателя
4. За счет средств фонда оплаты труда

**4. Срок хранения протоколов проверки знаний?**

1. 1 год
2. До очередной проверки знаний
3. 5 лет
4. До увольнения работника

**5. Какова продолжительность ежедневного отдыха между окончанием работы и ее началом в следующий день (смену)?**

1. Не может быть менее 16 часов
2. Не может быть менее 13 часов
3. Не может быть менее 10 часов
4. Не может быть менее 11 часов

### **БИЛЕТ № 12**

**1. Кто осуществляет государственное управление охраной труда в Республике Башкортостан?**

1. Правительство РБ

2. Кабинет Министров РБ
  3. Президент РБ
  4. Управление охраны труда Минтруда РБ, по поручению Кабинета Министров РБ
- 2. Кем осуществляется государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда?**
1. Технической инспекцией профсоюза
  2. Государственной инспекцией охраны труда
  3. Ростехнадзором
  4. Службой охраны труда организации
- 3. Кем составляется программа вводного инструктажа по охране труда в организации?**
1. Лицом, ответственным за обеспечение охраны труда в организации
  2. Лицом, назначенным приказом по организации
  3. Службой охраны труда организации
  4. Профсоюзным органом
- 5. При каком перерыве в работе проводится внеочередная проверка знаний по охране труда у рабочих?**
1. При перерыве до 1 года
  2. При перерыве более 3 месяцев
  3. При перерыве более 1 месяца
  4. При перерыве более 6 месяцев
- 5. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляемого работникам?**
1. Не менее 30 календарных дней
  2. Не менее 24 рабочих дней
  3. Не менее 28 календарных дней
  4. Не менее 18 дней

### **БИЛЕТ № 13**

- 1. Кем определяется структура, численность и полномочия службы охраны труда организации?**
1. Управлением охраны труда Минтруда РБ
  2. Работодателем, с учетом рекомендаций Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно –правовому регулированию в сфере труда
  3. Работодателем, с учетом рекомендаций профсоюзных органов
  4. Вышестоящей организацией
- 2. Кому должен сообщить пострадавший или очевидец о несчастном случае на производстве?**
1. В службу охраны труда организации
  2. Начальнику цеха

3. Непосредственному руководителю работ
4. Государственному инспектору охраны труда

**2. Кем составляется программа первичного инструктажа на рабочем месте?**

1. Службой охраны труда организации
2. Профсоюзным органом
3. Лицом, назначенным приказом по организации
4. Руководителем подразделения организации

**5. При каком перерыве в работе в данной должности проводится внеочередная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов?**

1. При перерыве до 1 года
2. При перерыве более 3 лет
3. При перерыве более 2 лет
4. При перерыве более 6 месяцев

**5. Как определяется минимальный размер оплаты труда?**

1. Устанавливается работодателем при заключении трудового договора (контракта) с работником
2. Устанавливается законодательством
3. Устанавливается правительством
4. Устанавливается коллективным договором

**БИЛЕТ № 14**

**1. По инициативе каких органов создается на предприятии Комитет (комиссия) по охране труда**

1. По инициативе работодателя
2. По инициативе работников предприятия
3. По инициативе представительного органа
4. По инициативе органов указанных в пунктах 1,2,3

**2. При каком количестве пострадавших несчастный случай на производстве является групповым?**

1. 2 и более пострадавших, независимо от тяжести травм
2. 2 и более пострадавших, один из которых получил травму с тяжелым исходом
3. 2 и более пострадавших при условии, что оба пострадавших с одной организации
4. Более 3 пострадавших

**3. Срок хранения журналов регистрации вводного инструктажа, личных карточек, журналов регистрации инструктажей на рабочем месте?**

1. 45 лет
2. 30 лет
3. 20 лет

4. 75 лет
5. **В какие сроки проверяются и пересматриваются инструкции по охране труда?**
  1. Не реже одного раза в 3 года
  2. Не реже одного раза в 6 лет
  3. Не реже одного раза в год
  4. Не реже одного раза в 5 лет
5. **Какие виды дисциплинарного взыскания может применить администрация предприятия за нарушение трудовой дисциплины?**
  1. Замечание
  2. Выговор
  3. Увольнение
  4. Взыскания, указанные 1, 2, 3

### **БИЛЕТ № 15**

1. **Кто создает комиссию для расследования несчастного случая на производстве?**
  1. Специалист охраны труда организации
  2. Работодатель
  3. Главный инженер организации
  4. Профсоюзный орган
2. **Кто не включается в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?**
  1. Пострадавший
  2. Начальник цеха
  3. Представитель трудового коллектива
  4. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай
3. **Кто не проходит инструктажи на рабочем месте?**
  1. Работники сторонних организаций, направленные на работу в подразделения организации
  2. Работники ремонтных подразделений организации, выполняющие работы по наряду-допуску
  3. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов
  4. Лица, которые связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов
4. **В течении какого срока работодатель, после утверждения акта формы Н-1, обязан выдать его пострадавшему или родственникам погибшего (по их требованию), представителю Фонда государственного страхования и государственному инспектору охраны труда?**
  1. В течение 3 дней

2. В течение 5 дней
3. В течение суток
4. В течение 10 дней

**5. Сроки периодичности проведения специальной оценки условий труда?**

1. Устанавливается организацией, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений
2. Устанавливается организацией, но не реже одного раза в 3 года с момента проведения последних измерений
3. По мере необходимости
4. Определяется законодательством

**БИЛЕТ № 16**

**1. Какова минимальная численность состава комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?**

1. Не менее 5 человек
2. Не менее 2 человек
3. Не менее 3 человек
4. Не менее 4 человек

**2. Кто возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом?**

1. Государственный инспектор охраны труда
2. Главный инженер организации
3. Руководитель организации
4. Специалист охраны труда организации

**3. Какова продолжительность прохождения стажировки рабочего (работа под наблюдением бригадира или другого более опытного работника), связанного с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, применением в работе опасных и вредных веществ, перед допуском к самостоятельной работе?**

1. От 3-19 рабочих смен
2. Не менее 5 рабочих смен
3. Не менее 12 рабочих смен
4. Не менее 6 рабочих смен

**4. Срок хранения акта о несчастном случае на производстве формы Н-1?**

1. 60 лет
2. 45 лет
3. 75 лет
4. 50 лет

**5. На какой срок может быть заключен трудовой договор между работодателем и работником?**

1. На неопределенный срок

2. На определенный срок не более 5 лет
3. На время определенной работы
4. На сроки указанные в 1, 2, 3

### БИЛЕТ № 17

**1. Кто не включается в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?**

2. Пострадавший
3. Начальник цеха
4. Представитель трудового коллектива
5. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай

**2. Кто возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая на производстве, происшедшего в организации и на объектах, подконтрольных территориальному органу Федерального горного и промышленного надзора России?**

1. Государственный инспектор охраны труда
2. Государственный инспектор Ростехнадзора
3. Руководитель организации
4. Специалист производственного контроля

**4. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте для рабочих занятых на основном производстве?**

1. Не реже, чем через 3 месяца работы
2. Не реже, чем через 6 месяцев работы
3. Не реже, чем через 12 месяцев работы
4. Не реже, чем через 2 месяца работы

**5. Какова допустимая масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную (разовая), при чередовании с другой работой (до 2 раз в час), для мужчин?**

1. До 50 кг
2. До 60 кг
3. До 30 кг
4. До 40 кг

**5. Как осуществляется оплата труда за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах?**

1. Определяет работодатель по согласованию с представителем общественной организации
2. Принимается коллективным договором
3. Определяется в трудовом договоре
4. Согласно действующего законодательства

## БИЛЕТ № 18

**1. Кто возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом?**

1. Государственный инспектор охраны труда
2. Главный инженер организации
3. Руководитель организации
4. Специалист охраны труда организации

**2. В какие сроки проводится расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом)?**

1. В течение 5 дней
2. В течение 3 дней
3. В течение 6 дней
4. В течение 10 дней

**3. При каком перерыве в работе проводится внеочередной инструктаж?**

1. Более чем 30 рабочих дней
2. Более чем 60 рабочих дней
3. Более чем 30 календарных дней
4. Для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, для остальных работ - более двух месяцев

**4. Какова допустимая масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную (разовая), при чередовании с другой работой (до 2 раз в час), для женщин?**

1. До 15 кг
2. До 10 кг
3. До 20 кг
4. До 7 кг

**5. Какое время считается ночным?**

1. С 0 часов до 8 часов утра
2. С 23 часов до 7 часов утра
3. С 22 часов до 6 часов утра
4. Все темное время суток

## БИЛЕТ № 19

**1. Кто создает комиссию для расследования несчастного случая на производстве?**

1. Специалист охраны труда организации
2. Работодатель
3. Главный инженер организации
4. Профсоюзный орган



**2. В какие сроки проводится расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом?**

1. В течение 30 дней
2. В течение 10 дней
3. В течение 15 дней
4. В течение 20 дней

**3. Какова периодичность повышения квалификации по охране труда у ИТР?**

1. Не реже одного раза в 3 года
2. Не реже одного раза в 6 лет
3. Не реже одного раза в год
4. Не реже одного раза в 5 лет

**5. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю?**

1. Не может превышать 42 часов
2. Не может превышать 43 часов
3. Не может превышать 40 часов
4. Не может превышать 41 часа

**5. Какова продолжительность сверхурочной работы, производимой по распоряжению работодателя?**

1. Определяется трудовым договором
2. Определяется устной договоренностью
3. Не более 2 часов в смену и 100 часов в год
4. Не должна превышать 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год

#### **БИЛЕТ № 20**

**1. Какова минимальная численность состава комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?**

1. Не менее 5 человек
2. Не менее 2 человек
3. Не менее 3 человек
4. Не менее 4 человек

**2. Сколько экземпляров формы Н-1 актов о несчастном случае с застрахованным на производстве оформляется комиссией по расследованию несчастного случая на производстве?**

1. 2 экземпляра
2. 3 экземпляра
3. 4 экземпляра
4. 5 экземпляров

**4. В какие сроки проводится периодическая проверка знаний законодательных и иных правовых актов по охране труда у руководителей и специалистов организации при назначении их на должность?**

1. Не позднее 1 месяца после назначения на должность
2. Не позднее 2 месяцев после назначения на должность
3. Не позднее 3 месяцев после назначения на должность
4. По истечении испытательного срока
5. **Какова продолжительность еженедельного срока работы?**

1. Не может быть менее 42 часов
2. Не может быть менее 43 часов
3. Не может быть менее 40 часов
4. Не может быть менее 41 часа

5. **Каким документом определяется трудовой распорядок на предприятии?**

1. Коллективным договором
2. Приказом руководителя
3. Правилами внутреннего трудового распорядка
4. Инструкцией по охране труда

## **7. Условия реализации программы**

7.1. Условия реализации обеспечивают: достижение планируемых результатов освоения программы в полном объеме; соответствие применяемых форм, средств и методов обучения с учетом требований порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464.

7.2. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных аудиториях, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям:

-продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять один академический час (45 минут);

-время, отводимое программой, на проведение практических занятий по вопросам охраны труда, оценке уровня профессионального риска выявленных опасностей, применения и использования СИЗ, оказания первой помощи и мер, принимаемых в случае происшествия или аварии, выделяется в объеме, предусмотренном программой, из расчета один академический час на пять обучающихся;

-педагогическую деятельность осуществляют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Информационно-методические условия реализации программы включают:

- учебно-тематический план;

- календарный учебный график;

-дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации;

- методические материалы и разработки;

- расписание занятий.

## 8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01.2001 г. № 14-ФЗ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
6. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
7. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
8. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 116 – ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
10. Постановление Правительства РФ от 18.03.2021 № 401 «О реализации пилотного проекта по организации межведомственного взаимодействия в целях предупреждения профессиональных заболеваний и создания системы мониторинга состояния здоровья работников», с 01.04.2021
11. Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности» с 01.01.2021.
12. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
13. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 № 982н «Об утверждении формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания и порядка ее составления», с 01.07.2021.
14. Приказ Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» - с 1 сентября 2021 года.
15. Письмо Минтруда России от 24.12.2020 № 14-2/10/П-12663 «О дистанционной работе».
16. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
17. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» с 01.04.2021.
18. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 834н «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации» с 01.01.2021.
19. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 885н «Об утверждении Перечня отдельных профессий, производств, предприятий, учреждений и организаций, работники которых проходят обязательное медицинское освидетельствование для выявления ВИЧ-инфекции при проведении

- обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров» с 01.01.2021.
20. Приказ Минтруда России от 30.09.2020 № 687н «Об утверждении критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний...» с 01.07.2021.
  21. Приказ Минтруда России от 19.11.2020 № 815н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества» с 01.01.2021.
  22. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 836н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении грузопассажирских перевозок на железнодорожном транспорте» с 01.01.2021.
  23. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 833н "Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования" (вступил в силу 01.01.2021);
  24. Приказ Минтруда России от 18.11.2020 № 814н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта" (вступил в силу 01.01.2021);
  25. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.11.2020 № 835н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями" (вступил в силу 01.01.2021);
  26. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте" (вступил в силу 01.01.2021);
  27. Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 924н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок" (вступил в силу 01.01.2021);
  28. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" (вступил в силу 01.01.2021);
  29. Приказ Минтруда России от 16.12.2020 № 915н "Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов" (вступил в силу 01.01.2021);
  30. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 886н "Об утверждении Правил по охране труда на морских судах и судах внутреннего водного транспорта" (вступил в силу 01.01.2021);
  31. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (вступил в силу 01.01.2021);
  32. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 887н "Об утверждении Правил по охране труда при обработке металлов" (вступил в силу 01.01.2021);
  33. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 902н "Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах" (вступают в силу 01.03.2021);
  34. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ" (вступил в силу 01.01.2021);
  35. Приказ Минтруда России от 02.12.2020 № 849н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ" (вступил в силу 01.01.2021);
  36. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 882н "Об утверждении Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ" (вступил в силу 01.01.2021);
  37. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 881н "Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны" (вступил в силу 01.01.2021);
  38. Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов" (вступил в силу 01.01.2021);
  39. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (вступил в силу 01.01.2021);
  40. Приказ Минтруда России от 29.10.2020 № 758н "Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 № 61295);
  41. Приказ Минтруда России от 12.11.2020 № 776н "Об утверждении Правил по охране труда при нанесении металлопокрытий"

42. Приказ Минтруда России № 834н от 27 ноября 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации»;
43. Приказ Минтруда России № 922н от 17 декабря 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда при проведении водолазных работ».
44. Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением»
45. Приказ Ростехнадзора от 26 ноября 2020 г. № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»
46. Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»
47. Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 531 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»
48. Информация Роструда от 20.11.2020 «Узнать о соблюдении Трудового Кодекса на предприятии и пообщаться с виртуальным помощником можно на «Онлайнинспекция.рф».
49. СП 2.2.3670-20. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40.
50. СП 2.1.3678-20. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.
51. СанПиН 2.1.3684-21. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
52. СанПиН 1.2.3685-21. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.
53. СанПиН 3.3686-21. Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней.
54. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда. МР 2.2.0244-21, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 17.05.2021.
55. Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 30.03.2021 № 9087.ФБ.77/2021 «О сроках обжалования степени утраты профессиональной трудоспособности».
56. Письмо Минтруда России от 26.02.2021 № 14-2/10/П-1550 (вместе с проектом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по организации дистанционной (удаленной) работы и по определению категорий работников, в приоритетном порядке временно переводимых на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях).
57. Информация ФСС РФ «Установление страховых тарифов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. Порядок подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя».
58. Письмо Минтруда России от 29.10.2020 № 13-4/10/П-10733 «О Временном порядке установления степени утраты профессиональной трудоспособности.
59. Информация Роструда от 25.11.2020 «О новых онлайн-сервисах для работодателей».